

# Presa visione e richiesta di copie di pratiche edilizie

---

## Chi può accedere

- i cittadini che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
- i rappresentanti e agli organismi titolari del diritto di partecipazione;
- ogni altra istituzione, associazione o comitato portatore di interessi pubblici e diffusi per mezzo del suo rappresentante o primo firmatario;
- pubbliche amministrazioni che siano interessate all'accesso alle informazioni e agli atti per lo svolgimento delle loro funzioni.

## Modalità di accesso alle pratiche edilizie

Il servizio di accesso agli atti e ai documenti relativi a pratiche edilizie prevede che l'utente effettui preventivamente e in autonomia la ricerca delle pratiche di suo interesse.

E' infatti disponibile presso l'ufficio tecnico il registro cartaceo delle pratiche edilizie, ovvero consultando l'elenco delle pratiche on line, attraverso il quale è possibile effettuare ricerche delle pratiche di proprio interesse ed individuarne gli estremi identificativi necessari per inoltrare agli uffici una richiesta di accesso agli atti.

Dati necessari alla ricerca- come individuarli

- la via e il numero civico dell'immobile oggetto di intervento;
- estremi catastali corrispondenti (foglio, mappale, subalterno);
- estremi del titolo abilitativo a suo tempo rilasciato (dati che possono essere rintracciati nel rogito).
- nominativo degli intestatari della pratica;

Il modulo di richiesta accesso atti per edilizia deve essere scaricato compilato e spedito tramite PEC all'indirizzo comune.sangiusto@pec.it.

Il modulo deve essere accompagnato dalla ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria (dati per il pagamento disponibili al seguente link <https://www.comune.sangiustocanavese.to.it/iban-e-pagamenti-informatici.html> Per pagamento con bonifico fare riferimento al primo IBAN, per pagamento con bollettino postale al secondo IBAN).

L'importo dei diritti varia in base alla data di costruzione dell'immobile: - immobile costruito negli ultimi dieci anni: 30 euro. - immobile più vecchio di dieci anni: 50 euro

Le richieste non possono essere generiche ma devono consentire l'individuazione dell'atto cui si vuole accedere.

Saranno **annullate** d'ufficio le **richieste** generiche **se non indicanti i dati necessari** ad individuare il provvedimento di interesse.

Si precisa inoltre che una richiesta può riferirsi a più atti purché riguardi il medesimo fabbricato.

L'accesso può essere:

- **cartaceo**

L'accesso cartaceo, presso - Ufficio Tecnico del Comune di San Giusto C.se -, si può effettuare solo **su appuntamento da prendersi esclusivamente telefonicamente ovvero tramite e-mail.**

Occorre presentarsi con un documento d'identità o copia fotostatica di un documento di identità del richiedente.

## Copie /scansioni

Il costo di eventuali copie e/o scansioni verrà computato a parte salvo la possibilità di effettuare copie fotografiche. Nel caso di richiesta di copie o scansioni di tavole di progetto ovvero di documentazione queste verranno inviate in copisteria e l'importo dovrà essere versato direttamente alla copisteria: l'ufficio comunicherà al richiedente l'importo ed il pagamento dovrà essere eseguito entro e non oltre due giorni lavorativi dalla comunicazione stessa.

## Normativa

Regolamento per l'esercizio per il diritto all'accesso agli Atti Amministrativi del Comune di San Giusto C.se.

legge 241/1990 e sue successive modificazioni

D.lgs. 33/2013

D.lgs. 97/2016