

**ALLEGATO A)**  
**AL REGOLAMENTO COMUNALE**  
**SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Approvato con deliberazione consiliare N. 31 del 29.09.2010  
(Art. 2, comma 3)

**Sono esclusi i procedimenti per i quali i termini sono fissati dalle leggi,  
dalle norme regionali e dai regolamenti comunali.**

**INDICE**

N.D.	DESCRIZIONE
1	Segreteria – Protocollo – Archivio
2	Personale – Ufficio relazioni con il pubblico
3	Istruzione e cultura
4	Commercio e attività economiche – Trasporti
5	Servizi finanziari – Bilancio e Programmazione
6	Tributi
7	Economato – Patrimonio
8	Lavori pubblici – Opere pubbliche
9	Strumenti urbanistici
10	Edilizia residenziale pubblica e privata
11	Servizi Sociali – Protezione civile
12	Servizi demografici – Leva – Servizio elettorale – Servizio statistico
13	Polizia locale
14	Servizi cimiteriali
15	Sport e turismo

## 1 – SEGRETERIA – PROTOCOLLO – ARCHIVIO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Protocollo atti e posta in arrivo	1
2	Stipula contratti assunti o dati in affitto	90
3	Gare di appalto e procedure relative	90
4	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Consiglio Comunale	45
5	Designazioni rappresentanti del Comune di competenza della Giunta Comunale	45
6	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	45
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	7
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
10	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
11	Risposta ad esposti e ricorsi	30
12	Autenticazioni di firme e documenti	1
13	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	7
14	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
15	Autocertificazioni	1
16	Notifica di atti	5
17	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	60
18	Svincolo cauzioni	30
19	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	60
20	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	60

## 2 – PERSONALE – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Riscatto ex INADEL	90
2	Riscatto ex CPDEL	90
3	Ricongiunzione	90
4	Indennità una tantum	90
5	Indennità premio fine servizio	90
6	Trattamenti di pensione	90
7	Pensioni di reversibilità	90
8	Movimentazione per accertamenti relativi a ricongiunzioni, riscatti, indennità una tantum, applicazioni art. 1 della Legge 87 agosto 1991 n. 274 e varie	45
9	Rideterminazione delle competenze di cui ai punti precedenti per rinnovo contrattuale	45

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
18	Decadenza dall'impiego di dipendente comunale	90
19	Recesso dal rapporto di lavoro per prova negativa	90
20	Accettazione dimissioni del personale	30
21	Denunce di infortunio dei dipendenti	3
22	Rivalutazione monetaria e interessi legali su retribuzioni arretrate	60
23	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
24	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
25	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
26	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	10

10	Certificazioni di servizio ai fini pensionistici	30	27	Risposta ad esposti e ricorsi	30
11	Richiesta uso beni comunali	10	28	Autenticazione di firme e documenti	3
12	Consultazione Gazzetta Ufficiale e bollettini Regionali ultimo biennio	al momento	29	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	10
13	Consultazione Gazzetta Ufficiale e bollettini Regionali periodi precedenti	2	30	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
14	Concorsi per assunzioni	180	31	Autocertificazioni	1
15	Concessione congedi e aspettative retribuite	3	32	Notifica di atti	10
16	Concessione congedi e aspettative non retribuite	10	33	Svincolo cauzioni	30
17	Dispensa dal servizio per idoneità fisica permanente	30	34	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30

### 3 – ISTRUZIONE E CULTURA

N. D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI	N. D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Trasporti scolastici – consegna tesserino	2	9	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
2	Mensa scolastica – consegna buoni	2	10	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
3	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	11	Autocertificazioni	1
4	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5	12	Notifica di atti	5
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10	13	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	60
6	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30	14	Svincolo cauzioni	30
7	Risposta ad esposti e ricorsi	30	15	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30
8	Autenticazione di firme e documenti	2			

### 4 – COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - TRASPORTI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI	N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Attività Commerciali - soggette a scia - soggette ad autorizzazione (medie strutture) - soggette ad autorizzazione (grandi strutture)	60 90 180	21	Cessazione attività	30
2	Autorizzazione sospensione attività	12	22	Rilascio licenza ascensore (da quando viene trasmessa la pratica alla ISPSEL)	10
3	Autorizzazione punti vendita giornali e riviste	60	23	Subingresso ascensore	10
4	Autorizzazione pubblici esercizi	60	24	Ampliamento esercizio commerciale	60
5	Autorizzazione sub-ingressi pubblici esercizi	60	25	Ricezione vendite liquidazione	10

6	Autorizzazione cambio giorni di chiusura	10	26	Licenze e autorizzazioni per taxi e noleggio con conducente	60
7	Autorizzazione vendita temporanea	10	27	Autorizzazione arti tipografiche	60
8	Altre autorizzazioni	10	28	Certificazione imprenditore agricolo a titolo principale	10
9	Licenze strutture alberghiere ed altre licenze o autorizzazioni nel campo del turismo	90	29	Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico	10
10	Licenze per guide, accompagnatori turistici ed interpreti	40	30	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	10
11	Licenze sala giochi	60	31	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
12	Licenze sale da ballo, teatri, cinema	60	32	Rilascio certificati e attestati dagli atti correnti	5
13	Licenze piccoli trattenimenti	10	33	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
14	Autorizzazioni per agriturismo	30	34	Rilascio certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
15	Comunicazioni inizio attività	60	35	Risposta ad esposti e ricorsi	30
16	Trasferimenti di esercizi pubblici e commerciali	60	36	Autenticazione di firme e documenti	1
17	Autorizzazione barbieri, parrucchieri e affini	60	37	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
18	Subingressi	60	38	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
19	Variazione dell'attività	60	39	Autocertificazioni	1
20	Sospensione attività	30	40	Notifica di atti	5

## 5 – SERVIZI FINANZIARI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI	N.D.	DESCRIZIONE	TERMIN GIORN
1	Pagamento di gettoni di presenza ed altri compensi	30	8	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
2	Rimborso oneri datore di lavoro amministratori	30	9	Risposta ad esposti e ricorsi	30
3	Emissioni mandati sulla base di fatture	60	10	Autenticazione di firme e documenti	2
4	Emissioni ordini di incasso	60	11	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	12	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5	13	Autocertificazioni	1
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10	14	Notifica di atti	5



## 6 - TRIBUTI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi comunali	10
2	Liquidazione e accertamento dei tributi dal giorno della denuncia del cittadino o della segnalazione dei preposti al servizio	90
3	Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili	90
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
8	Risposta ad esposti e ricorsi	30
9	Autenticazione di firme e documenti	2
10	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
11	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
12	Autocertificazioni	1
13	Notifica di atti	5

## 7 - ECONOMATO - PATRIMONIO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Asta oggetti ritrovati e non ritirati dal ritrovatore	425
2	Spedizione documenti smarriti	10
3	Denuncia smarrimento oggetti, documenti o altro	50
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
8	Risposta ad esposti e ricorsi	30
9	Autenticazione di firme e documenti	2
10	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
11	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
12	Autocertificazioni	1
13	Notifica di atti	5

## 8 - LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Aggiornamento degli inventari beni di competenza	Annuale
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	20
3	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	10

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
7	Autenticazione di firme e documenti	2
8	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	20
9	Autocertificazioni	1

4	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
5	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
6	Risposta ad esposti e ricorsi	60

10	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	60
11	Svincoli cauzioni	30
12	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	60

## 9 – STRUMENTI URBANISTICI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
2	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	20
3	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
4	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
5	Risposta ad esposti e ricorsi	60
6	Autenticazione di firme e documenti	1
7	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	20

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
8	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	20
9	Autocertificazioni	1
10	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	60
11	Svincolo cauzioni	30
12	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	60

## 10 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PRIVATA

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Pronuncia decadenza assegnazione alloggi ERP (dall'accertamento)	90
2	Approvazione bando per formazione graduatoria assegnazione alloggi ERP	60
3	Assegnazione alloggi in vigenza graduatoria (dalla comunicazione di disponibilità dell'alloggio)	30
4	Subingresso nell'assegnazione alloggi ERP (dall'accertamento dei requisiti)	30
5	Rimborso oneri non dovuti per concessione edilizia	60
6	manomissione suolo pubblico	30
7	autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	10
8	Dia - Controllo per apposizione cartelli pubblicitari	90
9	Richiesta scritta di informazioni e notizie	20
10	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
11	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
12	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
13	Risposta ad esposti e ricorsi	60
14	Autenticazione di firme e documenti	1
15	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	30
16	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	20
17	Autocertificazioni	1
18	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	60
19	Svincolo cauzioni	30
20	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	60

## 11- SERVIZI SOCIALI – PROTEZIONE CIVILE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Concessione di contributi assistenziali e di solidarietà	30
2	Interventi per spese funebri persone bisognose	10
3	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
4	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	10
5	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
6	Risposta ad esposti e ricorsi	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
7	Autenticazione di firme e documenti	30
8	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
9	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
10	Autenticazioni	1
11	Notifica di atti	5

## 12 – SERVIZI DEMOGRAFICI – LEVA – SERVIZIO ELETTORALE – SERVIZIO STATISTICO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Consegna libretti di pensione	1
2	Trasferimento residenza in altro comune (art.7 D.P.R. 223/89) perfezionamento pratica emigratoria)	30
3	Iscrizione per nascita	Immediata
4	Trasferimento residenza in questo comune (art. 7 D.P.R. 223/89)	90
5	Cancellazione anagrafica per morte (art. 17 D.P.R. 223/89)	5
6	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza (art. 18 D.P.R. 223/89)	30
7	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza all'estero (art. 17 D.P.R. 223/89)	240
8	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata al censimento (art. 1 DPR 223/89)	365
9	Scissione o riunioni familiari (dall'accertamento)	5
10	Variazione qualifica professionale o titolo di studio (art. 17 D.P.R. 223/89)	3
11	Certificazione varia in carta libera o bollo	1
12	Rilascio/rinnovo carta d'identità	3
13	Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
17	Cancellazione per trasferimento nell'AIRE di altro Comune	30
18	Trascrizione atti acquisto o perdita cittadinanza	365
19	Trascrizione atti ricevuti da altro comune	5
20	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità Consolari	5
21	Annotazioni in margine o in calce dei registri dello Stato Civile	8
22	Annotazione nei registri anagrafici	30
23	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
24	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
25	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
26	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
27	Risposta ad esposti e ricorsi	30
28	Autenticazione di firme e documenti	1
29	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5

14	AIRE: trascrizione per trasferimento presso residenza all'estero (art. 2 L.470/88 e art. 16 D.P.R. 223/89)	240	30	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
15	Iscrizione all'AIRE di altro Comune	30	31	Autocertificazioni	1
16	Cancellazione a seguito trasferimento all'estero (art. 2 L. 479/88 e art. 16 D.P.R. 223/89)	240	32	Notifica di atti	5

### 13 – POLIZIA LOCALE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI	N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro	15	16	Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente	10
2	Ordinanza di viabilità a carattere permanente	30	17	Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico	30
3	Apposizione segnaletica verticale	30	18	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	15
4	Controlli e accertamenti tributari	30	19	Autorizzazione per apposizione cartelli pubblicitari	30
5	Controlli e accertamenti anagrafici	20	20	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
6	Dissequestro veicoli	140	21	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
7	Dissequestro merci	140	22	Rilascio di certificati e attestati con ricerca d'archivio	10
8	Controlli a seguito di reclami o segnalazioni	30	23	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
9	Rilascio permessi circolazione invalidi	5	24	Risposta ad esposti e ricorsi	30
10	Notifica atti ricevuti da pubblici uffici	15	25	Autenticazione di firme e documenti	1
11	Richiesta dati sulla viabilità	15	26	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
12	Nulla osta percorribilità strade	15	27	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30
13	Autorizzazione trasporti eccezionali	20	28	autocertificazioni	1
14	Autorizzazione per macchine agricole eccezionali	20	29	Notifica di atti	5
15	Sopralluoghi e vigilanza su atti abilitativi edilizi relativi ad accertamenti	30			



## 14 – SERVIZI CIMITERIALI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Concessione loculi cimiteriali	10
2	Autorizzazione per esumazioni straordinarie	10
3	Autorizzazioni per estumulazioni straordinarie	10
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
8	Risposta ad esposti e ricorsi	30
9	Autenticazione di firme e documenti	1
10	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
11	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30
12	Autocertificazioni	1
13	Notifica di atti	5

## 15 – SPORT E TURISMO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
2	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
3	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	10
4	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
5	Risposta ad esposti e ricorsi	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
6	Autenticazione di firme e documenti	1
7	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
8	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30
9	Autocertificazioni	1
10	Notifica di atti	5

Il presente regolamento:

- è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29.09.2010 con atto N. 31;
- è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi  
dal 19.10.2010 al 2.11.2010;

con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio ed in altri luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante la detta pubblicazione;

- è entrato in vigore il \_\_\_\_\_

San Giusto C.se, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO C.LE  
MAGGIO Dr. Sergio