



## COMUNE DI SAN GIUSTO C.SE Provincia di Torino

P.zza del Municipio, 1-10090  
Tel. 012435132 fax 0124350760  
C.F. 83501840017 P.I. 0384176001

e-mail: [contabilita@comune.sangiustocanavese.to.it](mailto:contabilita@comune.sangiustocanavese.to.it)

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2014/31.12.2018 (C.I.G.: Z020C75AEB)**

#### **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

##### **Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di San Giusto Canavese, corrente in San Giusto Canavese, P.zza Municipio 1.

**Art. 2 Oggetto e descrizione dell’appalto:** in esecuzione della determinazione a contrarre n. 215/36 del 20.11.2013, è stato indetto un esperimento di gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2014/31.12.2018; C.I.G. **Z020C75AEB**.

Il luogo di esecuzione dei servizi è il Comune di San Giusto Canavese – Provincia di Torino.

##### **Art. 3 Durata del contratto**

Il servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 1/1/2014, giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31/12/2018 e potrà essere rinnovata, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs 267/2000, d’intesa tra le parti e per non più di una volta, ove sussistano le condizioni di legge.

Nelle more della stipula del contratto l’Istituto di credito aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna e cioè dal 1.1.2014.

L’Amministrazione Comunale si riserva, secondo quanto previsto dall’art. 125, comma 10 lettera c) del Codice dei contratti pubblici, la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni e prezzi, previo avviso da comunicarsi per iscritto all’Istituto aggiudicatario almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

##### **Art. 4 Importo complessivo dell’appalto:** il servizio di tesoreria è **gratuito**.

Ai soli fini dell’individuazione delle norme applicabili all’interno del Codice dei Contratti Pubblici, il valore stimato del presente appalto per le attività bancarie connesse al servizio di tesoreria per i cinque anni di affidamento è pari ad € 10.000,00 (diecimila).

##### **Art. 5 Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs 163/2006.

##### **Art. 6 Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Tutti i candidati sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara.

#### **Art. 7 Modalità di presentazione e condizioni di ammissibilità dell' offerta**

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito in piazza Municipio n. 1 – 10090 San Giusto Canavese (TO), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno.**

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00;
- il lunedì dalle ore 14.30 alle 16.00;
- il sabato dalle 9,30 alle 12,00

Si ricorda, inoltre, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve pervenire alla Stazione Appaltante chiuso e debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi dell'offerente, la dicitura **“NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”** nonché il giorno e l'ora della scadenza di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche – al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara – comporta l'irricevibilità dell'offerta medesima.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste** sigillate recanti l'intestazione del soggetto concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- « **A – Documentazione amministrativa** »;

- « **B – Offerta economica** ».

**Nella busta « A – Documentazione amministrativa » devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**Domanda di partecipazione alla gara** (compilando il modello di istanza di partecipazione – *allegato* “A” disponibile presso l'indirizzo della stazione appaltante in piazza Municipio n. 1 – San Giusto Canavese (TO) e scaricabile dal sito internet all'indirizzo [www.comunesangiustocanavese.to.it](http://www.comunesangiustocanavese.to.it) alla sezione “Appalti e concorsi”), redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara e/o dell'offerta – anche da parte di uno solo dei partecipanti ad un raggruppamento temporaneo non ancora costituito – è causa di nullità dell'offerta medesima e di sua irricevibilità.

Allo stesso modo, la mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i rende la domanda nulla per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge.

**Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base dell'**allegato "B"** preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
- **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (*es. procura*) per le Società in accomandita semplice;
- **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- **istitutore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

**Schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** (*Allegato "D"*) Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

**Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

**Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione d'impegno, sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero dalla persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente, di ciascuna impresa riunita o consorziata, che in caso di aggiudicazione della gara le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Nella **busta « B – Offerta economica »** deve essere contenuta apposita dichiarazione, in bollo e redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modulo offerta allegato al presente capitolato (*allegato "C"*) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto ovvero da un suo procuratore.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente capitolato;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara o nel corso dell'espletamento della prestazione contrattuale, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri di prezzo/qualità più convenienti.

In tal caso i concorrenti/contraenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 11, comma 6, D. L. 98/2011, convertito in L. 111/2011, gli atti ed i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, L. 4888/1999 sono nulli.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

#### **Art. 8 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente dovrà allegare alla documentazione le dichiarazioni indicate dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 9 Criteri di aggiudicazione**

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.L.gs 163/06, sarà valutata sulla base dei parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito il punteggio così come specificato nell'*allegato "E"* del presente capitolato.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento.

#### **Art. 10 Avvertenze**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

#### **Art. 11 Svolgimento della Gara**

Nel giorno di apertura delle offerte si procederà alla verifica di ammissibilità (busta "A") e alla valutazione dell'offerta economica (busta "B") in seduta pubblica.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel caso insorgessero difficoltà di qualunque tipo nella verifica della documentazione amministrativa o

nella valutazione delle offerte economiche, l'Ente si riserva di sospendere la seduta e fissarne una seconda in data successiva.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto.

#### **Ar. 12 Obblighi dell'aggiudicatario**

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del capoluogo del Comune di SAN GIUSTO CANAVESE oppure se non già disponibile, dovrà provvedere immediatamente ad aprirne uno nell'ambito del capoluogo del Comune di SAN GIUSTO CANAVESE e comunque non oltre un mese dalla stipula della convenzione con la quale viene affidato il servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

#### **Art. 13 Svincolo dalla propria offerta**

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

#### **Art. 14 Subappalto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

#### **Art. 15 Contenzioso**

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 163/2006, **con esclusione della competenza arbitrale**.

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Ivrea.

#### **Art. 16 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di SAN GIUSTO CANAVESE trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di SAN GIUSTO CANAVESE.

**Art. 17 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è SCAPINO Silvia tel. 012435132, indirizzo e-mail: [contabilita@comune.sangiustocanavese.to.it](mailto:contabilita@comune.sangiustocanavese.to.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Silvia SCAPINO)

San Giusto Canavese, 22.11.2013