



## COMUNE DI SAN GIUSTO C.SE Città Metropolitana di Torino

P.zza del Municipio, 1-10090

Tel. 012435132 fax 0124350760

C.F. 83501840017 P.I. 03841760014

e-mail: [protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it](mailto:protocollo@comune.sangiustocanavese.to.it)  
[comune.sangiusto@pec.it](mailto:comune.sangiusto@pec.it)

\*\*\*\*\*

Reg. Decreti del Sindaco N. 03 dell'11/01/2021

---

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE:

### SERVIZIO FINANZIARIO

---

#### IL SINDACO

Premesso che:

- a norma dell'art. 13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL. stipulato il 21.5.2018 *“gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato”*;
- ai sensi dell'art.50 comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *“il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- ai sensi dell'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- L'art. 15 del CCNL stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 *“l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità”* ed al comma 4 *“Gli Enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”*.
- Rilevato che questo Comune è privo di figure dirigenziali.
- Per l'anno 2021, con delibera G.C. N. 02 dell'11/01/2021, sono state previste quattro aree di posizione organizzativa, nonché il conferimento ai sensi dell'art. 97, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 al Segretario Comunale Dott. MAGGIO Sergio della Responsabilità dei Servizi DEMOGRAFICI – PERSONALE - TRIBUTI;

- Con delibera n. 91 del 15/05/2019, sono stati approvati i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative dell'Ente;
- In ossequio alla suddetta deliberazione, considerato che le aree di posizione organizzativa sono corrispondenti con le categorie "D" presenti nell'Ente, non si è reso necessario predisporre avviso a tutti i dipendenti in Cat. D.

Dato atto che è pervenuta in data 11/01/2021 al Prot. N. 226, l'istanza della Sig.ra Daniela CERVELLIN per l'incarico di posizione organizzativa relativa al settore: **Servizi Finanziari**.

Esaminata la domanda pervenuta e verificato che trattasi di personale inquadrato in cat. D.

Rilevato dal curriculum allegato che il dipendente possiede, per capacità professionali, per l'esperienza maturata in precedenti periodi di servizio e per i titoli culturali posseduti, i requisiti necessari per la nomina alla posizione organizzativa;

### DECRETA

- 1) Di conferire a far data dal **01 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2021** alla Sig.ra **Daniela CERVELLIN**, nata a IVREA (TO) il 09.07.1963, l'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018 per i servizi:

### FINANZIARI

- 2) L'incarico comporta l'assunzione diretta di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano all'organo di governo) nonché attività di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con svolgimento di funzioni organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché le competenze assegnate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con G.C. n. 36 del 04/02/2019;
- 3) Alla Sig.ra Daniela CERVELLIN è attribuita una retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018, che è determinata sentita la Giunta Comunale e vista idonea pesatura effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in data 28/09/2020 in
- 4) Il presente provvedimento verrà firmato dagli interessati per accettazione, sarà consegnato in copia agli stessi e verrà inserito nel fascicolo personale.

In originale firmato:

San Giusto C.se, lì, 11/01/2021

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Daniela CERVELLIN




IL SINDACO  
Giosi BOGGIO

