

COPIA



COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

n.199

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)- PERIODO 2019/2021 - ADOZIONE PIANO ANNUALE 2019 E TRIENNALE 2019/2021 OPERE PUBBLICHE - ADOZIONE PIANO ANNUALE 2019 E BIENNALE 2019/2020 FORNITURE E SERVIZI

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di novembre alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
MENNUNI MICHELE	VICE SINDACO	Assente
CERUTTI GIACOMO	ASSESSORE	Presente
SUCCA MASSIMO	ASSESSORE	Presente
AMORE SIMONA SANDRA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MAGGIO DR. SERGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- PREMESSO che con d.lgs. n.118 del 23.06.2011 sono state emanate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- RICHIAMATO, in particolare, il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al d.lgs. 118/2011, che disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP);

- DATO ATTO che:

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione;

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un'organizzazione temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

- VISTO l'art. 151, comma 1, del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine temporale almeno triennale;

- CONSIDERATO che il DUP è stato adottato nella generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015, con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

- EVIDENZIATO che lo strumento di programmazione in oggetto è redatto “ a legislazione vigente”, per cui successive modifiche ed integrazioni alla situazione e condizioni in esso rappresentate, sia per evoluzioni normative e sia per differenti scelte strategiche e/o operative , saranno oggetto di successive eventuali modifiche;

- VISTO il DUP 2019-2021 approvato con la deliberazione della G.C. n. 126 del 16.07.2018;

- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'aggiornamento del DUP in base alle disposizioni della normativa vigente per il triennio 2019-2021;

- RILEVATO che il DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

-RILEVATO che il parere del revisore dei conti risulta dovuto anche per il DUP, ai sensi dell'art.239 del TUEL ed andrà espresso prima dell'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale ;

- DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

- VISTO l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e l'Art. 271 del DPR 05.10.2010 n. 207

- VISTO inoltre i il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) laddove prevede che il DUP comprenda il programma triennale delle Opere Pubbliche nonché l'elenco annuale sulle opere da realizzare
- DATO ATTO che secondo le recenti modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18.5.2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici possono essere inseriti direttamente nel DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni
- DATO atto che l'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto del Ministero delle Infrastrutture del 16.1.2018 n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure secondo cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori ed i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.
- RICORDATO infine che il comma il Dlgs 50/2016 all'art. 21, comma 6 stabilisce che il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 e che in questa sede si ritiene di procedere con l'adozione di detto piano

- VISTI i vigenti Statuto comunale e regolamento di contabilità;

- ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213 del 07.12.2012-

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021, approvato con precedente deliberazione di G.C. n. 126 del 16.07.2018(Allegato 1);
2. Di adottare lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2019 (Allegato 2);
3. Di adottare lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2021 e l'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2019 (Allegato 3);
4. Di dare atto che i documenti di cui sopra sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e nei termini previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera il presente provvedimento immediatamente eseguibile dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.to BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. SERGIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 23.11.2018 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. SERGIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGGIO DR. SERGIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. SERGIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

Si certifica che la suestesa deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

Lì 14.11.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGGIO DR. SERGIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to PAROLA Dr.ssa Maria Rita	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to PAROLA Dr.ssa	
--	---	--