

\*\*\*\*\*

## *PARTE I*

# ***ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

\*\*\*\*\*

*Approvato con atto C.C. N.44 del 14.07.2009*

*Modificato con atto C.C. N.56 del 30.11.2009*

*Modificato con atto C.C. N.13 del 12.04.2012*

*Modificato con atto C.C. N.10 del 07.02.2013*

*Modificato con atto C.C. N.17 del 30.04.2013*

*CC N.40 del 30.10.2015*

## *Capo I*

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Regolamento - Finalità**

- 1. Il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato dal D.Leg.vo 267/2000.
- 2. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, la decisione è adottata dal Presidente, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario comunale.

#### **Art. 2**

##### **Durata in carica del Consiglio**

- 1. Il Consiglio comunale inizia la sua attività con la convalida dei Consiglieri eletti e dura in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili. Gli atti devono contenere l'indicazione dei motivi d'urgenza che hanno resa necessaria l'adozione.

#### **Art. 3**

##### **La sede delle adunanze**

- 1. Le adunanze del Consiglio si tengono, di regola, presso la sede comunale, in apposita sala.
- 2. Il Sindaco può stabilire che l'adunanza del Consiglio si tenga eccezionalmente in luogo diverso dalla sede comunale, quando ciò sia reso necessario dall'inagibilità od indisponibilità della sede stessa, o sia motivato da ragioni di carattere sociale che fanno ritenere opportuna la presenza del Consiglio sui luoghi ove si verificano situazioni particolari, esigenze ed avvenimenti che richiedono l'impegno e la solidarietà generale della Comunità. Il luogo di riunione, in cui devono essere esposti il Gonfalone e la bandiera dello Stato, non può mai essere fissato fuori del territorio comunale.
- 3. La sede ove si tiene l'adunanza del Consiglio comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.

## **Capo II**

### **IL PRESIDENTE**

#### **Art. 4**

##### **Presidenza delle adunanze**

- 1. Il Sindaco è, per legge, il Presidente delle adunanze del Consiglio comunale.
- 2. In caso di assenza od impedimento del Sindaco, la presidenza è assunta dal Vice-Sindaco.

#### **Art. 5**

##### **Prima adunanza**

- 1. La prima seduta del Consiglio deve essere convocata entro il perentorio termine di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione.
- 2. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il Prefetto.
- 3. La prima seduta è convocata e presieduta dal neoeletto Sindaco.

#### **Art. 6**

##### **Compiti e poteri del Presidente**

- 1. Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto.
- 2. Provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento. Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione; pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.
- 3. Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza della legge, dello Statuto e del regolamento.
- 4. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente s'ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri.

## *Capo III*

### *I GRUPPI CONSILIARI*

#### **Art. 7**

#### **Costituzione**

- 1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un gruppo consiliare. Il Consigliere che intenda appartenere ad un gruppo diverso da quello in cui è stato eletto, deve darne comunicazione scritta al Sindaco e al Segretario comunale, allegando la dichiarazione di accettazione da parte del nuovo gruppo, se già costituito.
- 2. Ciascun gruppo è costituito da almeno due Consiglieri.
- 3. Nel caso che una lista sia rappresentata da un solo Consigliere, a questi sono riconosciuti i diritti e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare.
- 4. I singoli gruppi devono comunicare, per iscritto, al Sindaco ed al Segretario comunale il nome del proprio Capogruppo, entro il giorno precedente alla prima riunione del Consiglio neoeletto.
- 5. Con la stessa procedura dovranno segnalarsi le successive variazioni della persona del Capogruppo.
- 6. In mancanza di tali comunicazioni viene considerato Capogruppo ad ogni effetto il Consigliere del gruppo che abbia riportato il maggior numero dei voti nelle liste di appartenenza e che non sia componente della Giunta.
- 7. In caso di assenza del Capogruppo ad una seduta consiliare, le funzioni vengono svolte da un Consigliere designato dai componenti presenti.
- 8. Può essere costituito un gruppo misto composto da Consiglieri receduti da altri gruppi.
- 9. Non sono ammessi ulteriori gruppi oltre quelli scaturenti dalle liste elettorali e quello misto.



## *Capo IV*

### **COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI**

#### **Art. 8 Costituzione**

- 1. Il Consiglio comunale, all'inizio del suo mandato e nel corso del medesimo, può istituire, nel proprio seno, commissioni consiliari permanenti.
- 2. L'Amministrazione comunale promuove l'istituzione delle commissioni onde rendere tutte le componenti politiche ed i cittadini maggiormente partecipi all'elaborazione dei programmi ed alla formazione delle decisioni.
- 3. Il Lavoro delle Commissioni si basa sull'analisi delle esigenze della comunità cittadina e sulle conoscenze delle attività della Giunta e del Consiglio Comunale.

#### **Art. 9 Composizione**

- 1. Ogni commissione è composta dai consiglieri comunali, ripartiti nel rispetto del criterio proporzionale, in modo tale da garantire la presenza dei gruppi di minoranza, ed eletti dal Consiglio Comunale.
- 2. Le commissioni con solo voti dei Consiglieri, eleggono, nel proprio seno, alla prima riunione, il Presidente ed il Vice Presidente, tra i membri del Consiglio.
- 3. La composizione delle commissioni può essere integrata, dalla presenza di membri non consiglieri nominati dalla Giunta Comunale. Previo avviso pubblico, la volontà di partecipazione alla commissione deve essere formulata in forma scritta dall'interessato. Durante l'espletamento del mandato non è previsto vincolo temporale per istanza di partecipazione.
- 4. Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori il Sindaco e gli Assessori.
- 5. Le commissioni sono tenute a sentire il Sindaco e gli assessori ogni qualvolta questi lo richiedano.
- 6. Possono essere invitati a partecipare ai lavori, per l'esame di specifici argomenti, organismi associativi, rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche. In questo caso devono sempre essere invitati il Sindaco e gli Assessori.
- 7. Le funzioni di Segretario delle Commissioni sono svolte da uno dei componenti le stesse, che redige il verbale della seduta.
- 8. Ai componenti le Commissioni Consiliari non compete alcuna indennità per la partecipazione alle sedute.

## **Art. 10**

### **Dimissioni – Decadenza – Sostituzioni**

- 1. Eventuali dimissioni dovranno essere presentate al Presidente della Commissione e al Sindaco, affinché il Consiglio Comunale (o la Giunta nel caso di membri esterni), provveda alla sostituzione del componente dimissionario.
- 2. In caso di dimissioni del Presidente, si procederà a nuova nomina a Presidente e Vice Presidente.
- 3. Il Presidente provvede ad ogni inizio di seduta alla nomina del segretario.
- 4. Qualora un componente non intervenga, senza giustificato motivo, a tre sedute successive, Il Presidente ne dà immediato avviso al Sindaco affinché possa sollecitamente essere promossa la proposta di decadenza e sostituzione.

## **Art. 11**

### **Compiti e funzioni**

- 1. Le Commissioni consiliari permanenti hanno funzioni referenti ai fini di un più approfondito esame degli argomenti di competenza del Consiglio Comunale.
- 2. A tali effetti esse svolgono funzioni consultive e di proposta e specificatamente:
  - possono partecipare a pubbliche udienze conoscitive su materie di competenza;
  - esprimono pareri non vincolanti nei casi previsti dai regolamenti comunali; a tal fine, la segreteria del Comune trasmette ai Presidenti delle Commissioni le relative proposte di deliberazione sulle quali il parere deve essere espresso entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della richiesta; trascorso inutilmente tale termine, le proposte di deliberazione vengono sottoposte all'approvazione dell'organo competente.

## **Art. 12**

### **Adunanze delle Commissioni**

- 1. Le Commissioni comunali permanenti sono convocate dal proprio Presidente o, in sua vece, dal vicepresidente, con avviso scritto da recapitarsi almeno 48 ore prima della riunione, in caso di urgenza 24 ore prima.
- 2. Della convocazione è data notizia al Sindaco.
- 3. Le riunioni delle Commissioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti.
- 4. Le sedute delle Commissioni sono, di regola, pubbliche; sono private quando si debbano trattare questioni concernenti persone che comportino apprezzamenti o valutazioni sulla qualità delle persone stesse.
- 5. Per tutto quanto non previsto, si applicano, in quanto compatibili, le norme stabilite per il funzionamento del Consiglio comunale.

### **Art. 13**

#### **Verbali**

- 1. Delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti e temporanee sono redatti, a cura del Segretario della Commissione, i verbali sotto forma di resoconto sommario; i verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione; copia degli stessi è trasmessa al Sindaco ed eventualmente inserita nel fascicolo delle proposte deliberative cui si riferiscono.

## **CAPO V**

### **I CONSIGLIERI SCRUTATORI**

#### **Art. 14**

##### **Designazioni e funzioni**

- 1. All'inizio di ciascuna seduta, accertato il numero legale degli intervenuti, Il Presidente designa tre scrutatori con il compito di assisterlo nelle votazioni e nell'accertamento dei relativi risultati.  
La minoranza deve essere sempre rappresentata.

\*\*\*\*\*

## *PARTE II*

# *I CONSIGLIERI COMUNALI*

\*\*\*\*\*

## *Capo I*

### ***NORME GENERALI***

#### **Art. 15** **Riserva di legge**

- 1. L'elezione dei Consiglieri comunali, la loro durata in carica, il numero dei Consiglieri attribuito al Comune, l'entrata in carica, la convalida, le dimissioni, la decadenza, la rimozione dalla carica, la sospensione dalle funzioni e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge e dallo Statuto del Comune.

## *Capo II*

### **DIRITTI**

#### **Art. 16**

##### **Diritto di iniziativa**

- 1. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del Consiglio Comunale. Esercitano tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazione e di emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio.

#### **Art. 17**

##### **Diritto di presentazione di interrogazioni, interpellanze e mozioni**

- 1. Ogni consigliere può presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni su argomenti che interessano anche direttamente la vita e l'attività del Comune e fare raccomandazioni sull'attività comunale.
- 2. Non sono ammesse interrogazioni, interpellanze e mozioni formulate con frasi ingiuriose.

#### **Art. 18**

##### **Mozioni**

- 1. La mozione consiste in una proposta concreta di deliberazione oppure in una proposta di voto su un argomento diretto ad impegnare, secondo un determinato orientamento, l'attività dell'Amministrazione comunale sull'argomento stesso, oppure anche in una proposta di voto per esprimere un giudizio in merito a particolari disposizioni o atteggiamenti del Sindaco e della Giunta comunale, ovvero un giudizio sull'intero indirizzo dell'Amministrazione.
- 2. Le mozioni devono essere presentate per iscritto e sono poste all'ordine del giorno della prima seduta consiliare. Questa deve aver luogo entro 20 giorni, quando la mozione sia sottoscritta da almeno un quinto dei Consiglieri assegnati al Comune e contenga la domanda di convocazione del Consiglio.
- 3. Il presentatore deve illustrare la mozione nel tempo di 15 minuti ed ha 5 minuti per la replica.
- 4. Sempre 15 minuti hanno a disposizione il Sindaco o l'Assessore interessato ed un Consigliere per ogni gruppo per intervenire.
- 5. Per ogni mozione possono essere presentati emendamenti che vanno illustrati e discussi separatamente e votati per appello nominale.

## Art. 19 Interpellanze

- 1. L'interpellanza consiste nella domanda scritta per conoscere i motivi o gli intendimenti della condotta del sindaco o degli assessori su questioni di particolare rilievo o di carattere generale.
- 2. Per le interpellanze trovano applicazione le norme alle mozioni.

## Art. 20 Interrogazioni

- 1. L'interrogazione consiste nella domanda scritta rivolta al Sindaco o ad un Assessore, per avere informazioni o spiegazioni su un oggetto determinato o per conoscere se e quali provvedimenti siano stati adottati o si intendano adottare in relazione all'oggetto medesimo.
- 2. Le interrogazioni devono essere presentate per iscritto e sono di norma poste all'ordine del giorno della prima seduta consiliare, purchè pervenute prima della notifica dell'ordine del giorno.
- 3. Il Consigliere che intenda rivolgere un'interrogazione deve presentarla per iscritto indicando se chiede risposta scritta o risposta orale, od entrambe.
- 4. Il Sindaco, accertato che l'interrogazione corrisponde, per il suo contenuto, a quanto previsto dal precedente comma 1°, dispone:
  - a) se deve essere data risposta scritta, che si provveda entro 30 giorni dal ricevimento;
  - b) se deve essere data risposta orale, che venga iscritta all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio;
  - c) se l'interrogante è assente, senza giustificato motivo, si intende che ha rinunciato all'interrogazione.
- 5. Nel caso in cui l'interrogazione sia ritenuta non proponibile il Sindaco, con provvedimento motivato, notifica il diniego. E' fatta salva la facoltà del proponente di ripetere l'interrogazione sottoscritta da almeno tre Consiglieri. In tal caso l'interrogazione dovrà essere iscritta senza altro indugio all'ordine del giorno della prima seduta consiliare.
- 6. Per la trattazione dell'interrogazione il Consiglio dovrà osservare il seguente ordine:
  - a) l'interrogante illustra l'interrogazione per un tempo massimo di 15 minuti;
  - b) il Sindaco o l'Assessore hanno l'obbligo di rispondere;
  - c) l'interrogante ha facoltà di dichiarare se sia stato o no soddisfatto.

**Art. 21**  
**Mozioni, interpellanze ed interrogazioni.**  
**Discussione congiunta**

- 1. Quando, su questioni o oggetti identici o strettamente connessi a quelli cui si riferiscono le mozioni, sono state presentate anche interpellanze e interrogazioni, il Presidente dispone che si svolga un'unica discussione.
- 2. Trova applicazione la procedura concernente le mozioni.

**Art. 22**  
**Diritto di informazione e di accesso agli atti amministrativi**

- 1. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle sue aziende, istituzioni ed enti dipendenti, tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato elettivo.
- 2. I Consiglieri comunali hanno diritto di accesso e di consultazione di tutti gli atti dell'amministrazione comunale, esclusi quelli riservati per legge o regolamento, in conformità all'art. 7, comma terzo, della legge 8 giugno 1990, n. 142 ed all'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- 3. L'esercizio dei diritti di cui al primo e secondo comma è effettuato dai Consiglieri richiedendo direttamente le informazioni e la consultazione degli atti del Segretario comunale.
- 4. I Consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

**Art. 23**  
**Diritto al rilascio di copie di atti e documenti**

- 1. I Consiglieri comunali, con motivata richiesta nella quale indicano le finalità d'uso connesse all'esercizio del loro mandato, hanno diritto al rilascio di copia di deliberazioni del Consiglio o della Giunta, di verbali delle Commissioni comunali istituite per legge, dei bandi e dei verbali di gara, di ordinanze emesse dal Sindaco o da suoi delegati, di petizioni presentate dai cittadini e di richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione, di concessioni, di autorizzazioni e licenze.
- 2. Per il rilascio delle copie si fa rinvio, in attesa del regolamento disciplinante la materia, alla legge 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.



\*\*\*\*\*

### *PARTE III*

## ***FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE***

\*\*\*\*\*

## *Capo I*

# **CONVOCAZIONE**

### **Art. 24** **Sessioni**

- 1. Il Consiglio comunale si riunisce in sessioni ordinarie e sessioni straordinarie, come da Statuto comunale.

### **Art. 25** **Convocazione**

- 1. Il Consiglio comunale è convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti.
- 2. Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio in un termine non superiore a venti giorni dalla data in cui è pervenuta la richiesta, quando lo richieda, per iscritto, almeno un quinto dei Consiglieri assegnati, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.
- 3. La richiesta suddetta deve contenere, oltre all'indicazione degli argomenti da inserire all'ordine del giorno, le eventuali proposte di deliberazione al riguardo.
- 4. Copia della richiesta deve essere presentata al Segretario comunale per l'istruttoria e per l'acquisizione dei pareri di legge sulle eventuali proposte di deliberazione.
- 5. Le sedute consiliari si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.

### **Art. 26** **Convocazione d'urgenza**

- 1. Il Consiglio comunale può essere convocato d'urgenza quando ciò risulti giustificato dall'esigenza dell'esame immediato di determinati affari per i quali il rispetto dei termini normali di convocazione possa comportare pregiudizio per il Comune e per la cittadinanza.
- 2. In questo caso l'avviso di convocazione deve essere recapitato ai Consiglieri almeno ventiquattro ore prima della seduta e contemporaneamente devono essere depositati i documenti relativi agli affari da trattare.
- 3. I motivi di urgenza possono essere sindacati dal Consiglio il quale può stabilire, a maggioranza dei presenti, che ogni provvedimento sia rinviato al giorno successivo o ad altra seduta.

## **Art. 27**

### **Ordine del giorno**

- 1. L'ordine del giorno consiste, nell'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna seduta.
- 2. Spetta al Sindaco il potere di compilarlo, integrarlo e rettificarlo.
- 3. Devono essere iscritti all'ordine del giorno, con precedenza assoluta, gli argomenti relativi alla piena ricomposizione degli organi istituzionali del Comune.

## **Art. 28**

### **Avviso di convocazione**

- 1. L'avviso di convocazione deve essere notificato, a mezzo del Messo comunale, o in caso di sua assenza o impedimento dal sostituto nominato dal sindaco, al domicilio dei Consiglieri e degli Assessori non Consiglieri:
  - a) per le convocazioni ordinarie, cinque giorni;
  - b) per le convocazioni straordinarie, tre giorni; interi e liberi prima di quello stabilito per la riunione. Per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi almeno 24 ore prima dell'ora stabilita per la riunione.
- 2. Tutti i Consiglieri comunali sono tenuti, ai fini della carica, ad eleggere domicilio nel territorio di questo comune. Al detto domicilio, ad ogni effetto di legge, saranno notificati tutti gli atti relativi alla detta carica.
- 3. In mancanza della designazione di cui al precedente comma 2, la segreteria provvede alla notifica della convocazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, senza altre particolari formalità. La spedizione deve avvenire entro il limite previsto per la consegna dell'avviso al domicilio. Con tale spedizione si considera osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione e rispettati i termini fissati dalla legge e dal regolamento.

## **Art. 29**

### **Pubblicità**

- 1. L'ordine del giorno di ciascuna seduta deve essere pubblicato all'albo Pretorio almeno il giorno precedente quello della riunione.
- 2. Il Sindaco dà pubblico avviso alla cittadinanza della convocazione del Consiglio mediante affissione di appositi manifesti nei quali sono indicati almeno il giorno, l'ora ed il luogo della riunione.

**Art. 30**  
**Deposito e consultazione degli atti**  
**Rilascio copie**

1. Tutte le proposte di deliberazione relative agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, completate dai pareri di cui all'art. 49 del D.Lgvo 267/2000, corredata di tutti i documenti necessari, sono depositate nell'ufficio indicato nell'avviso di convocazione, entro 48 ore prima dell'adunanza (ovvero dicasi: nei due giorni lavorativi precedenti il giorno della riunione), al fine di consentire il deposito di eventuali emendamenti nelle 24 ore successive al rilascio della documentazione di cui sopra e prima dell'adunanza, salvo il caso di convocazione d'urgenza.
2. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati nelle proposte di deliberazione depositate e nei relativi allegati.
3. All'inizio della seduta le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza a disposizione dei Consiglieri.
4. I Consiglieri hanno diritto di prendere visione e di avere copia delle proposte di deliberazione e degli atti preparatori in esse richiamati.

**Capo II**  
**ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE**

**Art. 31**  
**Assessori non Consiglieri**

- 1. Gli Assessori non Consiglieri partecipano alle sedute del Consiglio comunale senza diritto di voto unicamente per riferire sugli argomenti dell'ordine del giorno concernenti l'assessorato e per intervenire nella discussione relativa.

**Art. 32**  
**Numero legale**

- 1. Il Consiglio comunale in prima convocazione non può deliberare se non interviene la metà del numero dei Consiglieri assegnati al Comune; nella seduta di seconda convocazione, che avrà luogo in giorno diverso da quello della prima, le deliberazioni sono valide purché intervengano almeno cinque membri.
- 2. Nel caso siano introdotte proposte, le quali non siano comprese nell'ordine del giorno di prima convocazione, queste non possono essere poste in deliberazione se non 24 ore dopo averne dato avviso a tutti i Consiglieri.
- 3. I Consiglieri che escono dalla sala prima della votazione non si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

- 4. I Consiglieri che dichiarano di astenersi dal votare si computano nel numero dei presenti necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.

### **Art. 33**

#### **Apertura di seduta Mancanza del numero legale**

- 1. La seduta viene aperta appena sia presente il numero legale dei Consiglieri dal Presidente.
- 2. Decorsa un'ora da quella indicata nell'avviso di convocazione, senza che siano intervenuti i Consiglieri nel numero prescritto, il Presidente dichiarerà deserta l'adunanza, rinviando gli affari posti all'ordine del giorno (adunanza di seconda convocazione).
- 3. Della seduta dichiarata deserta è steso verbale nel quale si devono indicare i nomi degli intervenuti, facendo menzione delle assenze previamente giustificate.
- 4. I Consiglieri che accedono all'adunanza dopo l'appello o che si allontanano prima del termine della riunione, sono tenuti a darne avviso al Segretario Comunale, perché venga annotata la presenza o l'assenza.
- 5. Nel caso che dalla verifica della presenza del numero legale risulti che il numero dei Consiglieri presenti sia inferiore a quello richiesto per legalità della seduta, il Presidente deve disporre la sospensione temporanea della riunione per una durata da cinque a dieci minuti, dopodiché disporrà la verifica del numero legale dei presenti.
- 6. Ove da tale appello risulti che il numero dei presenti è ancora inferiore a quello prescritto per la validità della seduta, questa viene dichiarata deserta per gli oggetti ancora rimasti da trattare ed è legalmente sciolta.
- 7. Di quanto sopra viene dato atto a verbale, indicando il numero dei Consiglieri presenti al momento dello scioglimento.

### **Art. 34**

#### **Seduta di seconda convocazione**

- 1. E' seduta di seconda convocazione per ogni oggetto iscritto all'ordine del giorno quella che succede ad una precedente dichiarata deserta per mancanza del numero legale.
- 2. Anche la seconda convocazione deve essere fissata con avvisi scritti nei termini e modi indicati nel presente regolamento; quando, però, l'avviso della seduta andata deserta indichi anche il giorno della seduta successiva, per il caso che si renda necessario, l'avviso per la seduta di seconda convocazione è rinnovato ai soli Consiglieri non intervenuti alla seconda andata deserta.

**Art. 35**  
**Pubblicità delle sedute - Sedute private**

- 1. Le sedute del Consiglio sono, di regola, pubbliche; sono private quando debbono essere formulate valutazioni e apprezzamenti sulle persone.
- 2. Quando nella trattazione di un affare in seduta pubblica si verifichi la situazione di cui sopra, il Presidente dispone la trattazione dell'argomento in seduta privata.
- 3. Durante la seduta privata possono restare in aula, oltre ai Consiglieri, al Segretario, gli Assessori non Consiglieri se la seduta riguarda argomenti sui quali gli stessi hanno diritto di intervenire nella discussione.

**Cap. III**  
**DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

**Art. 36**  
**Disciplina delle adunanze**

- 1. Esaurite le formalità preliminari, il Presidente può fare eventuali comunicazioni d'uso su fatti o circostanze che possono interessare il Consiglio; quindi dà inizio alla discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno seguendo la progressione dello stesso.
- 2. Quando motivi di urgenza o di opportunità lo consiglino, l'ordine degli argomenti da trattare può essere variato, su proposta del Presidente o di qualunque membro del Consiglio e con l'assenso di questo.
- 3. Durante l'adunanza sono vietati discorsi o comportamenti incompatibili con la dignità dell'istituzione consiliare; sono altresì vietati atti e parole capaci di suscitare disordini.

**Art. 37**  
**Comportamento dei Consiglieri**

- 1. I Consiglieri, di norma, parlano dal proprio seggio.
- 2. Chi intende parlare ne fa richiesta al Presidente che concede la parola secondo l'ordine di prenotazione.
- 3. Ogni intervento deve riguardare solamente l'argomento in discussione, tuttavia si possono fare, in qualsiasi momento, interventi per un richiamo al regolamento.

- 4. Non sono ammessi interventi in forma di dialogo.
- 5. Se un Consigliere turba l'ordine o pronuncia parole ingiuriose o sconvenienti, il Presidente lo richiama. Il Consigliere può dare spiegazioni in seguito alle quali il Presidente conferma o ritira il richiamo. Se il Consigliere persiste nel comportamento irregolare, il Presidente gli interdice la parola.

### **Art. 38**

#### **Comportamento del pubblico**

- 1. Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso dalle opinioni espresse dai Consiglieri o dalle decisioni adottate dal Consiglio.
- 2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.
- 3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al Presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera dei Vigili Urbani.
- 4. Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa od al pubblico presente, il Presidente dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinare l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.
- 5. Quando nella sala delle adunanze si verificano disordini e risultino vani i richiami del Presidente, egli abbandona il seggio e dichiara sospesa la riunione fino a quando non riprende il suo posto. Se alla ripresa dell'adunanza i disordini proseguono, il Presidente, udito il parere del Capigruppo, la dichiara definitivamente interrotta. Il Consiglio sarà riconvocato, con le modalità stabilite dal regolamento, per il completamento dei lavori.

### **Art. 39**

#### **Ammissione di dipendenti e consulenti in aula**

- 1. Il Presidente, per le esigenze della Giunta o su richiesta di uno o più Consiglieri, può invitare nella sala i dipendenti comunali perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.
- 2. Possono essere altresì invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti.
- 3. Effettuate le comunicazioni e risposto ad eventuali quesiti rivolti dal Presidente o dai Consiglieri, i predetti dipendenti e consulenti restano a disposizione se in tal senso richiesti.



## *Capo IV*

### **ORDINE DEI LAVORI**

#### **Art. 40**

##### **Comunicazioni - Interrogazioni**

- 1. All'inizio dell'adunanza, concluse le formalità preliminari, il Presidente effettua eventuali comunicazioni proprie e della Giunta sull'attività del Comune e su fatti ed avvenimenti di particolare interesse per la Comunità.
- 2. La trattazione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni avviene nella parte finale della seduta.
- 3. L'esame delle interrogazioni, interpellanze e mozioni viene effettuato nell'ordine cronologico di presentazione nel quale sono iscritte all'ordine del giorno dell'adunanza.

#### **Art. 41**

##### **Ordine di trattazione degli argomenti**

- 1. Il Consiglio Comunale, concluse le eventuali comunicazioni del Presidente, procede all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato per decisione del Presidente o su richiesta di un Consigliere, qualora nessuno dei membri del Consiglio si opponga. Nel caso di opposizioni, decide il Consiglio con votazione a maggioranza, senza discussione.
- 2. Il Consiglio non può discutere né deliberare su argomenti che non risultino iscritti all'ordine del giorno della seduta.
- 3. Il Presidente può fare, nel corso della seduta, comunicazioni estranee agli argomenti all'ordine del giorno, quando riguardino fatti di particolare importanza sopravvenuti o dei quali abbia avuto notizia a seduta iniziata.



**Art. 42**  
**Discussione - Norme generali**

- 1. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il Presidente dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno richiesto d'intervenire, disponendo, per quanto possibile, che si alternino Consiglieri che appartengono a gruppi diversi. Quando, dopo che il Presidente ha invitato i Consiglieri alla discussione, nessuno domanda la parola, la proposta viene messa in votazione.
- 2. Nella trattazione dello stesso argomento ciascun Consigliere Capo gruppo - o il Consigliere dallo stesso incaricato di intervenire per il gruppo - può parlare per due volte, la prima non più di quindici minuti e la seconda non più di cinque, per rispondere all'intervento di replica del Presidente o del relatore
- 3. Gli altri Consiglieri possono intervenire nella stessa discussione una sola volta, per non più di dieci minuti ciascuno.
- 4. Il Presidente e l'Assessore delegato per materia possono intervenire in qualsiasi momento della discussione per non più di quindici minuti ciascuno.
- 5. Il Presidente od il relatore replicano in forma concisa agli interventi, associando quelli che hanno avuto lo stesso oggetto o motivazione, nel tempo richiesto dalla loro natura e numero.
- 6. Il Presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i Consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica sua o del relatore e le controrepliche, dichiara chiusa la discussione.
- 7. Il Consiglio, su proposta del Presidente o di almeno tre Consiglieri, può dichiarare, a maggioranza, la chiusura delle discussioni quando, pur essendovi altre richieste di intervento, ritenga che esse abbiano carattere pretestuoso o dilazionatorio, dato che l'argomento è stato sufficientemente dibattuto. Ciò può avvenire solo quando sia almeno intervenuto un Consigliere per ciascun gruppo, in modo che sia stato possibile conoscere l'opinione di tutti i gruppi, salvo che alcuni di essi dichiarino di rinunciare.
- 8. Dichiarata chiusa la discussione, la parola può essere concessa, per le dichiarazioni di voto, ad un solo Consigliere per ogni gruppo e per la durata non superiore, per ciascuno, a cinque minuti. Qualora uno o più Consiglieri di un gruppo dissentano dalla posizione dichiarata dal Capo gruppo, hanno diritto anch'essi di intervenire, precisando la loro posizione nel richiedere la parola. I loro interventi devono essere contenuti entro il limite di tempo sopra stabilito.
- 9. I termini di tempo previsti dai commi precedenti sono raddoppiati per le discussioni generali relative al bilancio preventivo, al conto consuntivo, ai regolamenti ed ai piani regolatori e loro varianti generali.

**ART. 42 bis**  
**EMENDAMENTI**

1. Gli emendamenti alle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno del Consiglio devono essere presentati da ogni Consigliere in forma scritta.
2. L'emendamento è la sostituzione, la soppressione o l'aggiunta di parole al testo della proposta di deliberazione.
3. Gli emendamenti proposti devono essere depositati presso la Segreteria Comunale di norma almeno ventiquattrore e prima della riunione del Consiglio.
4. Gli emendamenti con effetti modificativi nei confronti delle proposte di deliberazione devono essere corredati dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Art. 43**

**Questione pregiudiziale e sospensiva**

- 1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, proponendone il ritiro.
- 2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.
- 3. Le questioni pregiudiziali e sospensive poste prima dell'inizio della discussione di merito vengono esaminate e poste in votazione prima di procedere all'esame dell'argomento cui si riferiscono. Sulle relative proposte può parlare, oltre al proponente o ad uno di essi, nel caso che la proposta sia stata presentata da più Consiglieri, un Consigliere per ciascun gruppo, per non oltre cinque minuti. Il Consiglio in assemblea legalmente riunita decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

**Capo V**

**PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**IL VERBALE**

**Art. 44**

**La partecipazione del Segretario all'adunanza**

- 1. Il Segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e ne cura la verbalizzazione.

**Art. 45**

**Il verbale dell'adunanza - Redazione e firma**

- 1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio Comunale.
- 2. Alla sua redazione viene provveduto, secondo quanto stabilito dallo statuto, dal Segretario Comunale. Il Segretario può farsi assistere anche da dipendenti tecnici ed amministrativi del Comune. Nel caso in cui il Segretario comunale deve allontanarsi dalla sala per una delle cause di incompatibilità espressamente previste dalla legge in relazione all'argomento trattato, le funzioni di Segretario, per il suddetto argomento saranno svolte da un Consigliere comunale designato dal Sindaco.

- 3. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.
- 4. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati esprimendo con la massima chiarezza e completezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purchè il relativo testo scritto sia fatto pervenire al Segretario durante la trattazione dell'argomento o venga integralmente dettato.
- 5. Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate a verbale. Soltanto quando il Consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta, nel corso dell'adunanza, le stesse sono, in modo conciso, iscritte a verbale.
- 6. Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possono recare danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato.
- 7. Quando siano discussi problemi che riguardano interessi patrimoniali del Comune, il verbale deve essere compilato in modo da non compromettere gli interessi stessi rispetto ai terzi.
- 8. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente dell'adunanza e dal Segretario comunale.
- 9. Sono consentite le registrazioni effettuate con mezzi elettromeccanici e/o audiovisivi di tali adunanze ai fini della sola attività documentale istituzionale del Comune di San Giusto. Nei soli casi in cui debba essere garantito il diritto di cronaca, dovuto a fatti ed episodi di rilevante attualità, è possibile la ripresa, totale o parziale, delle adunanze a mezzo di magnetofoni, videocamere e mezzi comunque idonei a tale scopo, da parte degli organi di informazione iscritti al registro del tribunale competente per territorio, ai sensi della vigente normativa in materia, e previa autorizzazione del Sindaco. E' tassativamente vietata ogni altra attività di registrazione, sotto forma di audio e video, delle medesime adunanze, aventi finalità di carattere privato. E' facoltà del, nei casi di inottemperanza rispetto a quanto previsto dal presente comma, disporre l'allontanamento dei soggetti inadempienti dall'uso consiliare, anche avvalendosi della forza pubblica.
- 10. Qualora l'attività del Consiglio Comunale sia fedelmente registrata su supporto digitale, tale registrazione ha esclusivo scopo di coadiuvare il Segretario nella redazione dei verbali. I supporti digitali su cui sono riportati tutti i lavori del Consiglio sono custoditi insieme ai verbali della seduta.  
**Su richiesta scritta dei Consiglieri, viene rilasciata copia in formato digitale al fine di utilizzarlo per fini istituzionali.**

## Art. 46

### Verbale - Deposito - Rettifiche - Approvazione

- 1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri prima dell'adunanza in cui sarà sottoposto ad approvazione nel rispetto dei tempi di deposito di cui all'art. 32.
- 2. All'inizio della riunione il Presidente chiede al Consiglio se vi siano osservazioni sul verbale depositato. Se nessuno si pronuncia, il verbale si intende approvato all'unanimità.
- 3. Quando un Consigliere lo richieda, il Segretario comunale provvede alla lettura della parte del verbale per la quale lo stesso intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.
- 4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'argomento. Il Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi siano opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà possono parlare un Consigliere a favore ed uno contro la proposta, ciascuno per non più di cinque minuti. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.
- 5. Delle proposte di rettifica approvate si prende atto nel verbale dell'adunanza in corso e della modifica si fa richiamo, mediante annotazione a margine od in calce, nel verbale della adunanza cui si riferisce la rettifica. Tali annotazioni sono autenticate dalla firma del Segretario comunale e portano l'indicazione della data dell'adunanza nella quale le proposte di rettifica sono state approvate.
- 6. Quando né la legge, né lo statuto, né i regolamenti stabiliscono la modalità della votazione, compete al Presidente stabilirne le modalità.
- 7. I registri dei processi verbali delle sedute del Consiglio comunale sono depositati nell'archivio comunale a cura del Segretario comunale.
- 8. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai predetti registri appartiene alla competenza del Segretario comunale.

\*\*\*\*\*

## *PARTE IV*

# *LE VOTAZIONI*

\*\*\*\*\*

## *Capo I*

### *LE VOTAZIONI*

#### **Art. 47**

##### **Modalità generali**

- 1. L'espressione del voto dei Consiglieri comunali è effettuata, normalmente, in forma palese.
- 2. Le votazioni in forma palese vengono effettuate con le modalità di cui al successivo art. 51.
- 3. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla legge o dallo statuto nei casi in cui il Consiglio debba esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.
- 4. Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la legge disponga diversamente.
- 5. La votazione non può aver luogo se al momento della stessa i Consiglieri non sono presenti nel numero necessario per rendere legale l'adunanza e, nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, per legittimità della votazione.
- 6. Ogni proposta di deliberazione comporta distinta votazione.
- 7. Per i regolamenti ed i bilanci le votazioni avvengono con le seguenti modalità:
  - a) per i regolamenti il Presidente invita i Consiglieri a far conoscere su quali articoli essi presentano proposte di modifica o soppressione, formulate per scritto. Discusse e votate tali proposte, il testo definitivo nel regolamento viene posto in votazione nel suo complesso in forma palese;
  - b) per i bilanci, avvenuta la discussione generale, si effettuano le votazioni sulle eventuali proposte di modifica di singoli capitoli, presentate dai Consiglieri. Concluse tali votazioni vengono posti in votazione, congiuntamente, il bilancio annuale corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale e le altre determinazioni comprese nello schema di deliberazione proposta dalla Giunta con le modificazioni, sia al bilancio che alla deliberazione, conseguenti all'approvazione preliminare di eventuali variazioni.

#### **Art. 48**

##### **Votazioni in forma palese**

- 1. Nelle votazioni in forma palese i Consiglieri votano per alzata di mano.
- 2. Il Presidente pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti ad indicare la loro posizione.



- 3. Controllato l'esito della votazione con la collaborazione del Segretario Comunale, il Presidente ne proclama il risultato.
- 4. La votazione è soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo Consigliere, purché immediatamente dopo la sua effettuazione. In tal caso partecipano al controllo del risultato della votazione, su invito del Presidente, anche i Consiglieri scrutatori.
- 5. Nel verbale deve risultare nominativamente la posizione dei Consiglieri che votano contro le deliberazioni o si astengono.

### Art. 49 Votazioni segrete

- 1. La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata a mezzo di schede.
- 2. Nelle votazioni a mezzo di schede si procede come appresso:
  - a) le schede sono predisposte dalla segreteria comunale, in bianco, uguali di colore e formato, prive di segni di riconoscimento;
  - b) ciascun Consigliere scrive nella scheda i nomi di coloro che intende eleggere, nel numero indicato nello schema di deliberazione sottoposto al Consiglio.
- 3. I nominativi iscritti nella scheda oltre il numero previsto si considerano come non scritti, iniziando, nell'ordine di scritturazione, dal primo in eccedenza.
- 4. Quando la legge, gli statuti od i regolamenti stabiliscono che fra i nominativi deve esservi una rappresentanza predeterminata della maggioranza e della minoranza, e non siano precisate espressamente le norme che disciplinano l'elezione, il Presidente stabilisce le modalità della votazione in modo da assicurare tali rappresentanze. Coloro che votano scheda bianca sono computati come votanti.
- 5. Quando né la legge, né lo statuto, né i regolamenti stabiliscono la modalità di votazione, compete al Presidente stabilirne le modalità.
- 6. I Consiglieri che si astengono dalla votazione sono tenuti a comunicarlo al Presidente, affinché ne sia preso atto verbale.
- 7. Terminata la votazione il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario, procede allo spoglio delle schede, al computo dei voti e comunica al Consiglio il risultato, proclamando coloro che sono stati eletti.
- 8. Il numero delle schede votate deve corrispondere al numero dei Consiglieri votanti, costituito dai Consiglieri presenti meno quelli astenuti.
- 9. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
- 10. Il carattere "segreto" della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le

operazioni si scrutinio sono state effettuate con la partecipazione dei Consiglieri scrutatori. Le schede delle votazioni segrete sono immediatamente distrutte.

## **Art. 50**

### **Esito delle votazioni**

- 1. Il Consiglio delibera con l'intervento della metà dei Consiglieri assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dallo statuto.
- 2. I Consiglieri che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.
- 3. Le schede bianche e nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti.
- 4. In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti non esaurisce l'argomento posto all'ordine del giorno e pertanto non preclude la rinnovazione del voto nella stessa seduta.
- 5. Salvo i casi particolari espressamente previsti dalla legge o dallo statuto, una deliberazione non approvata alla seconda votazione o respinta alla prima non può nella stessa adunanza, essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione. Può essere riproposta al Consiglio solo in una adunanza successiva.
- 6. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il Presidente conclude il suo intervento.
- 7. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta e quello degli astenuti. Nelle votazioni con schede viene indicato il numero dei voti ottenuto da ciascun nominativo, inclusi i non eletti.

## **Art. 51**

### **Deliberazioni immediatamente eseguibili**

- 1. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.
- 2. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l'avvenuta approvazione della deliberazione, con votazione separata, espressa in forma palese.



\*\*\*\*\*

## *PARTE V*

# *DISPOSIZIONI FINALI*

\*\*\*\*\*

**Art. 52**  
**Entrata in vigore**

- 1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la prescritta pubblicazione all'albo pretorio.
- 2. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni, che disciplinavano il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni.

**Art. 53**  
**Diffusione**

- 1. Copia del presente regolamento è inviata dal Sindaco ai Consiglieri comunali in carica.
- 2. Copie del presente regolamento devono essere depositate nella sala delle adunanze del Consiglio comunale, durante le riunioni, a disposizione dei Consiglieri.
- 3. Copia del regolamento è inviata ai Consiglieri neoeletti, dopo la proclamazione dell'elezione.
- 4. E' sempre gratuitamente a disposizione dei cittadini che ne fanno richiesta. Copia del regolamento è depositata in modo permanente presso l'Ufficio del Segretario Comunale per la libera consultazione da parte di tutti i cittadini che ne fanno richiesta.
- 6. Il Sindaco rilascia gratuitamente copia del regolamento a tutti i cittadini che ne fanno richiesta.

# INDICE

## Parte I ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### *Capo I      DISPOSIZIONI GENERALI*

- Art. 1 Regolamento - Finalità Pag. 2
- Art. 2 Durata in carica del Consiglio Pag. 2
- Art. 3 Sede delle adunanze Pag. 2

### *Capo II      IL PRESIDENTE*

- Art. 4 Presidenza delle adunanze Pag. 3
- Art. 5 Prima adunanza Pag. 3
- Art. 6 Compiti e poteri del Presidente Pag. 3

### *Capo III      I GRUPPI CONSILIARI*

- Art. 7 Costituzione Pag. 4

### *Capo IV      COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI*

- Art. 8 Costituzione Pag. 5
- Art. 9 Composizione Pag. 5
- Art. 10 Dimissioni - Decadenza - Sostituzioni Pag. 6
- Art. 11 Compiti e funzioni Pag. 6
- Art. 12 Adunanze delle Commissioni Pag. 6
- Art. 13 Verball Pag. 7

### *Capo V      CONSIGLIERI E SCRUTATORI*

- Art. 14 Designazioni e funzioni Pag. 7

## Parte II I CONSIGLIERI COMUNALI

### *Capo I      NORME GENERALI*

- Art. 15 Riserva di legge Pag. 9

## **Capo II DIRITTI**

Art. 16 Diritto di iniziativa	Pag. 10
Art. 17 Diritto di presentazione di interrogazioni, interpellanze e mozioni	Pag. 10
Art. 18 Mozioni	Pag. 10
Art. 19 Interpellanze	Pag. 10
Art. 20 Interrogazioni	Pag. 11
Art. 21 Mozioni, interpellanze ed interrogazioni. - Discussione congiunta	Pag. 11
Art. 22 Diritto di informazione e di accesso agli atti amministrativi	Pag. 12
Art. 23 Diritto al rilascio di copie di atti e documenti	Pag. 12

## **Parte III FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Capo I CONVOCAZIONE**

Art. 24 Sessioni	Pag. 14
Art. 25 Convocazione	Pag. 14
Art. 26 Convocazione d'urgenza	Pag. 14
Art. 27 Ordine del giorno	Pag. 14
Art. 28 Avviso di convocazione	Pag. 15
Art. 29 Pubblicità	Pag. 15
Art. 30 Deposito e consultazione degli atti - Rilascio copie	Pag. 15

### **Capo II ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE**

Art. 31 Assessori non Consiglieri	Pag. 16
Art. 32 Numero legale	Pag. 16
Art. 33 Apertura di seduta - Mancanza del numero legale	Pag. 16
Art. 34 Seduta di seconda convocazione	Pag. 17
Art. 35 Pubblicità delle sedute - Sedute Private	Pag. 17

### **Capo III DISCIPLINA DELLE ADUNANZE**

Art. 36 Disciplina delle adunanze	Pag. 18
Art. 37 Comportamento dei Consiglieri	Pag. 18
Art. 38 Comportamento del pubblico	Pag. 18
Art. 39 Ammissione di dipendenti e consulenti in sala	Pag. 19

### **Capo IV ORDINE DEI LAVORI**

Art. 40 Comunicazioni - Interrogazioni	Pag. 20
Art. 41 Ordine di trattazione degli argomenti	Pag. 20
Art. 42 Discussione - Norme generali	Pag. 21
Art. 43 Questione pregiudiziale e sospensiva	Pag. 22

*Capo V*      **PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE -  
IL VERBALE**

Art. 44	La partecipazione del Segretario all'adunanza	Pag. 22
Art. 45	Il verbale dell'adunanza - Redazione e firma	Pag. 22
Art. 45	Verbale - Deposito - Rettifiche - Approvazione	Pag. 23

*Parte IV*      **LE VOTAZIONI**

*Capo I*      **LE VOTAZIONI**

Art. 47	Modalità generali	Pag. 26
Art. 48	Votazioni in forma palese	Pag. 26
Art. 49	Votazioni segrete	Pag. 26
Art. 50	Esito delle votazioni	Pag. 27
Art. 51	Deliberazioni immediatamente eseguibili	Pag. 28

*Parte V*      **DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 52	Entrata in vigore	Pag. 30
Art. 53	Diffusione	Pag. 30



# COMUNE DI SAN GIUSTO CAN.

PROVINCIA DI TORINO

N. 44

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemilanove addì quattordici del mese di luglio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
CERUTTI GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOLLETTINO GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FERRARIS FRANCESCO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
GALATI DOMENICO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOFFA RETANO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO ROSETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
MENNUNI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BERTOLINO DANIELA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
CONTO ELVIO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO GIOVANNI BATTISTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
AMATO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FIORINA MILA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BINANDO MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
IAVELLO PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BERTONE MAURO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
PARISCH ANNA MARIA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente

Totale presenti 17

Totale assenti 0

Partecipa, altresì, alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MAGGIO Dr. Sergio MAGGIO DR. SERGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- N. 5 del 14.02.2004 ad oggetto: "Regolamento disciplinante il funzionamento del Consiglio Comunale - Approvazione";
- N. 37 del 21.07.2004, ad oggetto: "Regolamento disciplinante il funzionamento delle Commissioni consiliari permanenti";

VISTA la necessità di dotare il Comune di San Giusto C.se di un unico regolamento che sostituisca ed abroghi i precedenti;

RITENUTO, pertanto, opportuno proporre al Consiglio Comunale l'adozione del Regolamento: "*Organizzazione del Consiglio Comunale*";

VISTO il testo composto da N. 53 articoli e ritenutolo meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 N. 267;

CON VOTI N. 12 favorevoli, N. 5 astenuti (Sigg.ri: FIORINA M., BINANDO M., IAVELLO P., BERTONE M., PARISCH A.), N. - contrari, su N. 17 consiglieri presenti e votanti

### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il testo del nuovo Regolamento "*Organizzazione del Consiglio Comunale*", composto da N. 53 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) DI DARE ATTO che il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni, di cui in premessa e qui integralmente richiamata.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
F.to BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 27 LUG 2009 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

27 LUG. 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI',

27 LUG 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☒ Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

☐ Si certifica che la suesposta deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

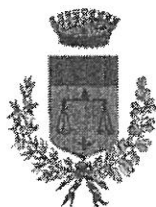
San Giusto C.se, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to MAGGIO Dr. Sergio	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to	





**COMUNE DI SAN GIUSTO CAN.**  
**PROVINCIA DI TORINO**

N. 56

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO:REGOLAMENTO: 'ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE' -  
MODIFICA.

L'anno duemilanove addì trenta del mese di novembre alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
CERUTTI GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOLLETTINO GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FERRARIS FRANCESCO	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
GALATI DOMENICO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOFFA RETANO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO ROSETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
MENNUNI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BERTOLINO DANIELA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
CONTO ELVIO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO GIOVANNI BATTISTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
AMATO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FIORINA MILA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BINANDO MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
IAVELLO PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BERTONE MAURO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
PARISCH ANNA MARIA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente

Totale presenti 15

Totale assenti 2

Partecipa alla seduta l'Assessore Esterno senza diritto di voto Sig. BOGGIO Fabrizio.

Partecipa, altresì, alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MAGGIO DR. SERGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente dà la parola al Segretario per relazionare;

RICHIAMATO il Regolamento "Organizzazione del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione consiliare N. 44 del 14.07.2009;

RITENUTO opportuno apportare alcune modifiche al testo come di seguito indicato:

➤ Art. 45 – Il verbale dell'adunanza – Redazione e firma - .

- **Viene modificato il comma 4:** "Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati esprimendo con la massima chiarezza e completezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purchè il relativo testo scritto sia fatto pervenire al Segretario durante la trattazione dell'argomento *o venga integralmente dettato*".
- **Viene aggiunto il comma - 10.** *"Qualora l'attività del Consiglio Comunale sia fedelmente registrata su supporto digitale, tale registrazione ha esclusivo scopo di coadiuvare il Segretario nella redazione dei verbali.  
I supporti digitali su cui sono riportati tutti i lavori del Consiglio sono custoditi insieme ai verbali della seduta, l'ascolto è consentito solo ai consiglieri comunali. Dopo l'approvazione dei verbali da parte del Consiglio Comunale, i supporti digitali di registrazione vengono distrutti"*.

La Consiglieria FIORINA Mila chiede perché i verbali vengono conservati per una durata così breve e non conservati per più tempo;

Il Segretario precisa che la registrazione è d'ausilio alla redazione del verbale e che l'atto del consiglio non è il "file" della registrazione, che viene utilizzato per redarre i verbali, in quanto non vi è personale necessario per riportare tutti integralmente gli interventi dei consiglieri.

Il Consigliere IAVELLO ritiene che non vi sia una violazione della privacy dei Consiglieri e proprio perché utilizzati come ausilio nella redazione dei verbali andrebbero conservati per più tempo, per lo meno per un anno, ed invece vengono cancellati dopo l'approvazione dei verbali.

Il Presidente precisa che è stata prevista la cancellazione dopo l'approvazione dei verbali perché è in quella sede che devono essere mosse delle eccezioni sulla redazione dei verbali, tuttavia personalmente ritiene che possa essere opportuno conservare per un anno la registrazione, se il Consiglio è favorevole alla modifica.

La Consiglieria PARISCH chiede che venga modificata la frase "ad esclusivo scopo di coadiuvare il Segretario nella redazione dei verbali", affinché tali registrazioni possano anche essere usate anche per altri scopi.

Il Presidente precisa che, il nostro Comune non può permettersi un impianto di registrazione che effettui una trascrizione automatica di tutto il verbale per gli eccessivi costi e si è scelto di utilizzare le registrazioni per coadiuvare la realizzazione dei verbali, per chiarire qualche dubbio al Segretario nella redazione degli stessi. Tuttavia il Presidente propone di modificare stabilendo la conservazione delle registrazioni per un anno.

La Consiglieria PARISCH propone di togliere dall'art. 45, comma 10, la parola "esclusivo".

VISTE le modifiche apportate al testo e ritenute meritevoli di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole, reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI N. 15 favorevoli, N. -- contrari, N. -- astenuti, su N. 15 Consiglieri presenti e votanti, espressi all'unanimità

## DELIBERA

1) **DI APPROVARE**, come approva, le modifiche al regolamento "Organizzazione del Consiglio Comunale", composto da N. 53 articoli, e precisamente:

➤ Art. 45 – Il verbale dell'adunanza – Redazione e firma - .

- **Viene modificato il comma 4:** "Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati esprimendo con la massima chiarezza e completezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purchè il relativo testo scritto sia fatto pervenire al Segretario durante la trattazione dell'argomento *o venga integralmente dettato*".

- **Viene aggiunto il comma - 10.** *"Qualora l'attività del Consiglio Comunale sia fedelmente registrata su supporto digitale, tale registrazione ha scopo di coadiuvare il Segretario nella redazione dei verbali.*

*I supporti digitali su cui sono riportati tutti i lavori del Consiglio sono custoditi insieme ai verbali della seduta, l'ascolto è consentito solo ai consiglieri comunali. Dopo l'approvazione dei verbali da parte del Consiglio Comunale, i supporti digitali di registrazione vengono conservati per 1 anno".*

2) **DI DARE ATTO** che il regolamento di cui trattasi sostituisce il testo precedentemente approvato con propria deliberazione N. 44/2009, e che lo stesso entrerà in vigore intervenuta l'esecutività della presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
F.to BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)**

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 24.12.2009 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI', 24.12.2009



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

☒ Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

☐ Si certifica che la suesposta deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

San Giusto C.se, li 4/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to MAGGIO Dr. Sergio	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to	
---	---	--



# COMUNE DI SAN GIUSTO CAN.

PROVINCIA DI TORINO

N. 13

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:MODIFICA REGOLAMENTO 'ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE' - ART. 45, COMMA 10.

L'anno duemiladodici addì dodici del mese di aprile alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
CERUTTI GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOLLETTINO GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
GALATI DOMENICO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOFFA RETANO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO ROSETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
MENNUNI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BERTOLINO DANIELA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
CONTO ELVIO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO GIOVANNI BATTISTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
AMATO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BASTA SABRINA	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
FIORINA MILA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BINANDO MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
IAVELLO PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FIORINA LUCA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
PARISCH ANNA MARIA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente

Totale presenti 16

Totale assenti 1

Partecipa alla seduta l'Assessore Esterno senza diritto di voto Sig. BOGGIO Fabrizio.

Partecipa, altresì, alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MAGGIO DR. SERGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra il Presidente.

Il Presidente legge la proposta di modifica del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale, all'art. 45.

La Consiglieria PARISCH chiede di modificare il testo inserendo "Ad eccezione dei capogruppo a cui verrà rilasciato dopo un certo periodo", per evitare di fare il foglio di richiesta. Il Presidente precisa che il regolamento ha una validità estesa nel tempo "adesso Voi vi comportate in questo modo, non è detto che in futuro sia sempre così".

La Consiglieria FIORINA Mila chiede se l'anno di conservazione previsto dal precedente regolamento è soppresso. Il Segretario precisa di sì in quanto non ha più senso prevedere la cancellazione se vengono consegnate le registrazioni ai Consiglieri.

Il Segretario precisa che prima di votare la modifica occorre votare sull'emendamento proposto dalla Consiglieria PARISCH.

Il Consigliere IAVELLO ritiene necessario che l'emendamento presentato dalla Consiglieria PARISCH sia integrato con la previsione di un termine entro cui la registrazione del consiglio venga rilasciata. Il Sindaco propone 5 giorni il termine per integrare l'emendamento proposto dalla Consiglieria PARISCH. La Consiglieria PARISCH ritiene congruo il termine di cinque giorni. Il Presidente invita il Consiglio a votare sull'emendamento proposto dalla Consiglieria PARISCH integrato con i cinque giorni.

CON VOTI N. 5 favorevoli (Sigg.ri: FIORINA M., BINANDO M., IAVELLO P., FIORINA L., PARISCH A.), N. 11 contrari, su N. 16 Consiglieri presenti e votanti  
Emendamento non accolto.

La Consiglieria PARISCH dice che il documento avuto dagli uffici di proposta di modifica del Regolamento, non ha data e non ha firma.

Il Presidente replica che non è ancora un documento ma che lo diventerà se approvato dal Consiglio. La Consiglieria PARISCH insiste nella sua tesi ritenendo il documento non firmato.

Il Presidente replica che tutti i documenti ufficiali del Consiglio sono regolarmente depositati nelle cartelline del Consiglio e tutti i Consiglieri possono verificare e controllare e ritiene che non è possibile sottoscrivere un documento se prima non approvato dal Consiglio.

RICHIAMATO il Regolamento "Organizzazione del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione consiliare N. 44 del 14.07.2009 e successiva modifica con deliberazione consiliare N. 56 del 30.11.2009;

CONSIDERATO che il TAR PIEMONTE, con sentenza N. 563 del 27.05.2011, ha stabilito che "la registrazione sonora delle sedute consiliari è suscettibile di essere inclusa nella nozione di documento amministrativo rilevante, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera d), della Legge n. 241/90, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso";

RITENUTO opportuno apportare alcune modifiche al testo in merito alla registrazione del Consiglio, come di seguito indicato:

➤ Art. 45 – Il verbale dell'adunanza – Redazione e firma - .  
(testo originario)

- 10. Qualora l'attività del Consiglio Comunale sia fedelmente registrata su supporto digitale, tale registrazione ha scopo di coadiuvare il Segretario nella redazione dei verbali.

I supporti digitali su cui sono riportati tutti i lavori del Consiglio sono custoditi insieme ai verbali della seduta, l'ascolto è consentito solo ai consiglieri comunali. Dopo l'approvazione dei verbali da parte del Consiglio Comunale, i supporti digitali di registrazione vengono conservati per 1 anno".

• **Testo con modifiche apportate:**

- 10. "Qualora l'attività del Consiglio Comunale sia fedelmente registrata su supporto digitale, tale registrazione ha esclusivo scopo di coadiuvare il Segretario nella redazione dei verbali. I supporti digitali su cui sono riportati tutti i lavori del Consiglio sono custoditi insieme ai verbali della seduta.

**Su richiesta scritta dei Consiglieri viene rilasciata copia in formato digitale al fine di utilizzarlo per fini istituzionali.**

VISTA la modifica apportata al testo e ritenutola meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole, reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI N. 13 favorevoli, N. 3 astenuti (Sigg.ri IAVELLO, FIORINA, PARISCH), N. – contrari, su N. 16 Consiglieri presenti e votanti.

**DELIBERA**

1) **DI APPROVARE**, come approva, le modifiche al regolamento "Organizzazione del Consiglio Comunale", composto da N. 53 articoli, e precisamente:

➤ Art. 45 – Il verbale dell'adunanza – Redazione e firma - .

- **Viene modificato il comma - 10.** *"Qualora l'attività del Consiglio Comunale sia fedelmente registrata su supporto digitale, tale registrazione ha esclusivo scopo di coadiuvare il Segretario nella redazione dei verbali.*

*I supporti digitali su cui sono riportati tutti i lavori del Consiglio sono custoditi insieme ai verbali della seduta.*

***Su richiesta scritta dei Consiglieri viene rilasciata copia in formato digitale al fine di utilizzarlo per fini istituzionali.***

2) **DI DARE ATTO** che il regolamento di cui trattasi sostituisce il testo precedentemente approvato con propria deliberazione N. 44/2009 e s.m.i., e che lo stesso entrerà in vigore intervenuta l'esecutività della presente deliberazione.

Il Capogruppo di maggioranza, chiede di leggere un comunicato. Il Presidente consente e si allega al verbale.

I Consiglieri Sigg.ri. CERUTTI G., GALATI D., BOFFA R., ROMANO R., MENNUNI M., BERTOLINO D., CONTO E., ROMANO G., AMATO S.), abbandonano l'aula consiliare.

Il Segretario legge cosa prevede il regolamento "Nel caso che dalla verifica della presenza del numero legale risulta che i Consiglieri presenti sia inferiore a quello richiesto per la legalità della seduta il Presidente deve disporre la sospensione temporanea della riunione per la durata da 5 a 10 minuti dopo di che disporrà la verifica del numero legale dei presenti. Ove tale appello risulta che il numero dei presenti è ancora inferiore a quello prescritto per la validità della seduta, questa viene dichiarata deserta per gli oggetti ancora rimasti da trattare ed è legalmente sciolta.

Di quanto sopra viene dato atto a verbale indicando il numero dei Consiglieri presenti al momento dello scioglimento.

La Consigliera PARISCH chiede la parola. Il Presidente precisa che il Consiglio non è presente.

Trascorsi 5 minuti il Presidente invita il segretario a verificare il numero dei Consiglieri.

Risultano presenti: BOGGIO Giosi, BOLLETTINO Giuseppe, FIORINA Mila, IAVELLO Paolo, BINANDO Marco, FIORINA Luca e PARISCH Anna Maria.

Il Presidente verificato che non vi è il numero legale dichiara il Consiglio chiuso.

Sig. Presidente,

questa sera ci troviamo per l'ennesima volta a partecipare ad un consiglio comunale dove, la maggior parte dei punti all'ordine del giorno è costituito da interrogazioni, mozioni ed interpellanze da parte dei consiglieri di minoranza.

Le continue richieste comportano:

- un'organizzazione innumerevole di consigli con il conseguente uso di risorse pubbliche;
- un dispendio di energie e di impiego di risorse umane (personale del comune) per la produzione della documentazione all'uopo richiesta, la redazione dei verbali, la preparazione di ciascun consiglio.

Qualora le interrogazioni, le mozioni e le interpellanze fossero dirette all'interesse pubblico, le risorse impiegate sarebbero ben spese.

Ad oggi, purtroppo, si ritiene che la minoranza non voglia perseguire tale obiettivo, pertanto non si intende continuare a discutere di argomenti che hanno come unico scopo il discredito della maggioranza.

Va sottolineato che tutto ciò, inoltre, denota una sfiducia di fondo anche nei confronti dei responsabili dei servizi e del personale tecnico-amministrativo che per ruolo rivestono la funzione di dipendenti e non di politici.

Si decide pertanto di abbandonare l'aula consiliare, evidenziando che tale gesto non è timore di un confronto, fino ad oggi cercato e perseguito senza purtroppo risultati concreti, ma un invito ad una sana dialettica politica a favore dei sangiustesi.

SAN. GIUSTO CA  
12/04/2012

IL CAPOGRUPPO DI  
MASSORANZA  
Quinto Sebastiani



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
F.to BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)**

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del 14 MAR. 2012 che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 14 MAR. 2012 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI',

14 MAR 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

☒ Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

☐ Si certifica che la suestesa deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

San Giusto C.se, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to MAGGIO Dr. Sergio	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to	
---	---	--



# COMUNE DI SAN GIUSTO CAN.

PROVINCIA DI TORINO

N. 10

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:GRUPPO CONSILIARE PER SAN GIUSTO PAGINA NUOVA E GRUPPO CONSILIARE CENTRODESTRA PER SAN GIUSTO. MOZIONE SU: 'MODIFICA E INTEGRAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE - PARTE II - I CONSIGLIERI COMUNALI - INSERIMENTO NUOVO ARTICOLO: EMENDAMENTI. - PARTE III - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA DELL'ART. 30 DEPOSITO E CONSULTAZIONE DEGLI ATTI. RILASCIO DI COPIE'.

L'anno duemilatredici addì sette del mese di febbraio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
CERUTTI GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOLLETTINO GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
GALATI DOMENICO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOFFA RETANO	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
ROMANO ROSETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
MENNUNI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BERTOLINO DANIELA	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
CONTO ELVIO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO GIOVANNI BATTISTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
AMATO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BASTA SABRINA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FIORINA MILA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BINANDO MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
IAVELLO PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FIORINA LUCA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
PARISCH ANNA MARIA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente

Totale presenti 14

Totale assenti 3

Partecipa alla seduta l'Assessore Esterno senza diritto di voto Sig. BOGGIO Fabrizio.

Partecipa, altresì, alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MAGGIO DR. SERGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente dà la parola alla Consiglieria FIORINA Mila che legge la mozione presentata dal Gruppo Consiliare PER SAN GIUSTO PAGINA NUOVA e dal Gruppo Consiliare CENTRODESTRA PER SAN GIUSTO su:

“MODIFICA E INTEGRAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE – PARTE II – I CONSIGLIERI COMUNALI – INSERIMENTO NUOVO ARTICOLO: EMENDAMENTI – PARTE III – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE – MODIFICA DELL’ART. 30 DEPOSITO E CONSULTAZIONE DEGLI ATTI. RILASCIO COPIE”, che si allega. Allegato “A”.

Il Presidente propone di mettere ai voti la mozione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli

## DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** la mozione presentata dal Gruppo Consiliare PER SAN GIUSTO PAGINA NUOVA e dal Gruppo Consiliare CENTRODESTRA PER SAN GIUSTO su: “MODIFICA E INTEGRAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE – PARTE II – I CONSIGLIERI COMUNALI – INSERIMENTO NUOVO ARTICOLO: EMENDAMENTI – PARTE III – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE – MODIFICA DELL’ART. 30 DEPOSITO E CONSULTAZIONE DEGLI ATTI. RILASCIO COPIE”;
- 2) **DI DARE ATTO** che l’art. 30 del vigente Regolamento “ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE”, approvato con atto C.C. N. 44 del 14.07.2009 e s.m.i., emendato, risulta il seguente:

### ART. 30 – Deposito e consultazione degli atti – Rilascio copie.

1. Tutte le proposte di deliberazione relative agli argomenti iscritti all’ordine del giorno, completate dai pareri di cui all’art. 49 del D.Lgvo 267/2000, corredata di tutti i documenti necessari, sono depositate nell’ufficio indicato nell’avviso di convocazione, entro 48 ore prima dell’adunanza (ovvero dicasi: nei due giorni lavorativi precedenti il giorno della riunione), al fine di consentire il deposito di eventuali emendamenti nelle 24 ore successive al rilascio della documentazione di cui sopra e prima dell’adunanza, salvo il caso di convocazione d’urgenza.

2. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati nelle proposte di deliberazione depositate e nei relativi allegati.
3. All'inizio della seduta le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza a disposizione dei Consiglieri.
4. I Consiglieri hanno diritto di prendere visione e di avere copia delle proposte di deliberazione e degli atti preparatori in esse richiamati.

ART. 42 bis – **EMENDAMENTI.**

1. Gli emendamenti alle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno del Consiglio devono essere presentati da ogni Consigliere in forma scritta.
2. L'emendamento è la sostituzione, la soppressione o l'aggiunta di parole al testo della proposta di deliberazione.
3. Gli emendamenti proposti devono essere depositati presso la Segreteria Comunale di norma almeno ventiquattrore e prima della riunione del Consiglio.
4. Gli emendamenti con effetti modificativi nei confronti delle proposte di deliberazione devono essere corredati dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
F.to BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)**

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno **14 MAR. 2013** all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

**14 MAR. 2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI',

**14 MAR. 2013**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

☒ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

San Giusto C.se, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to MAGGIO Dr. Sergio	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to	
---	---	--





**COMUNE DI SAN GIUSTO CAN.**  
**PROVINCIA DI TORINO**

**N. 17**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO:GRUPPO CONSILIARE PER SAN GIUSTO PAGINA NUOVA E GRUPPO  
CONSILIARE CENTRODESTRA PER SAN GIUSTO. MOZIONE SU:  
'MODIFICA E INTEGRAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO  
COMUNALE - ART. 25 CONVOCAZIONE - INSERIMENTO DEL NUOVO  
COMMA 5'.

L'anno duemilatrecento addì trenta del mese di aprile alle ore 21.00 nella sala delle  
adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi  
convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
CERUTTI GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOLLETTINO GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
GALATI DOMENICO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOFFA RETANO	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
ROMANO ROSETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
MENNUNI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BERTOLINO DANIELA	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
CONTO ELVIO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
ROMANO GIOVANNI BATTISTA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
AMATO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BASTA SABRINA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FIORINA MILA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BINANDO MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
IAVELLO PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
FIORINA LUCA	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
PARISCH ANNA MARIA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente

Totale presenti 14

Totale assenti 3

Partecipa alla seduta l'Assessore Esterno senza diritto di voto Sig. BOGGIO Fabrizio.

Partecipa, altresì, alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MAGGIO DR. SERGIO  
il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualità  
di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento  
indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Legge la mozione presentata dai Gruppi Consiliari PER SAN GIUSTO PAGINA NUOVA e CENTRODESTRA PER SAN GIUSTO, su "Modifica e integrazione Regolamento Consiglio Comunale - Art. 25 - Convocazione - Inserimento del nuovo comma 5", la Consiglieria Sig.ra PARISCH, che si allega.

Il Presidente precisa che da un esame dell'orario delle precedenti sedute comunali risulta che circa "16" sono state convocate alle 21,00, mentre "8" alle 18,30.

Poi precisa che la convocazione alle 18,30 non è voluta per limitare la partecipazione popolare o limitare la democrazia, ma semplicemente per una questione di praticità, perché i Consigli convocati alle ore 18,30, che riteniamo sia fuori dall'orario di lavoro, hanno pochi argomenti e quindi non è opportuno convocarli la sera.

Poi precisa che ritiene le convocazioni effettuate in coerenza con la legge che stabilisce: "Si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidenti con l'orario di lavoro", in quanto la maggior parte sono svolti alle 21,00 e quelli alle 18,30 riteniamo siano fuori orario lavoro in quanto la maggioranza dei Consiglieri non svolge attività lavorativa in quell'orario.

Il Consigliere BINANDO Marco riferisce di non condividere la posizione del Sindaco e di trovare difficoltà a partecipare ai Consigli alle 18,30.

Il Sindaco ritiene legittimo il comportamento nella convocazione dei Consigli.

La Consiglieria FIORINA Mila ritiene che la mozione si limita a richiamare quanto affermato dal testo unico.

Il Consigliere IAVELLO ritiene che fare il Consiglio in un orario pomeridiano non favorisce la partecipazione del pubblico e poi lamenta che il Consiglio non sia pubblicizzato in maniera migliore come fanno altri comuni.

Il Presidente replica che viene fatto su internet e sul cartellone mobile.

L'Assessore CERUTTI precisa che questo Consiglio non è stato inserito nel tabellone luminoso, in quanto vi è la fiera.

La Consiglieria FIORINA Mila precisa che tanti consigli vengono svolti alle 18,30 e che la richiesta della mozione nasce dal testo unico degli Enti Locali.

Il Sindaco propone di emendare la mozione inserendo nel regolamento quanto dice il testo unico: "Si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti".

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI N.14 favorevoli, N. - contrari, N. - astenuti, su N. 14 Consiglieri presenti e votanti

## **DELIBERA**

1) **DI EMENDARE** la mozione presentata dai Gruppi Consiliari: "PER SAN GIUSTO PAGINA NUOVA e CENTRODESTRA PER SAN GIUSTO" su: "Modifica e integrazione Regolamento Consiglio Comunale - Art. 25 - Convocazione - Inserimento del nuovo comma 5", inserendo nel regolamento quanto dice il testo unico "Si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti".



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)**

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 25.06.2013 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

☐ Si certifica che la suesesa deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

San Giusto C.se, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MAGGIO Dr. Sergio	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
--	---	--



**COMUNE DI SAN GIUSTO CAN.**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

N. 40

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
 CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO:REGOLAMENTO 'ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE' -  
 MODIFICA

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di ottobre alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
MENNUNI MICHELE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
SUCCA MASSIMO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
CERUTTI GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
AMORE SIMONA SANDRA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
AMATO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
BOGGIO LEANDRO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
IAVELLO MARIELLA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
POGLIANO MIRKO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
PRONO MORENO	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
LIBONATI GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
SAYA GIUSEPPE FRANCESCO T.	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
SIMONDI FABRIZIA	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente

Totale presenti 12

Totale assenti 1

Partecipa, altresì, alla adunanza il Segretario Comunale Sig.. MAGGIO DR. SERGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra il Presidente che legge la proposta di modifica del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale, agli articoli 9 e 10;

RICHIAMATO il Regolamento "Organizzazione del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione consiliare N. 44 del 14.07.2009 e successive modifiche con deliberazioni consiliari N. 56 del 30.11.2009, N. 13 del 12.04.2012, N. 10 del 7.02.2013, N. 17 del 30.04.2013;

RITENUTO opportuno apportare alcune integrazioni al testo come di seguito indicato, al fine di meglio chiarire la volontà dell'Amministrazione nella composizione delle Commissioni Consiliari:

---

### **Testo vigente:**

#### **Art. 9 – Composizione**

2. *La composizione delle commissioni è integrata, dalle presenze di membri non consiglieri, nominati dalla Giunta Comune su indicazione dei gruppi consiliari.*

3. *Le Commissioni eleggono, nel proprio seno, alla prima riunione, il Presidente ed il vice presidente.*

-----  
7. *Le funzioni di Segretario delle Commissioni sono svolte da uno dei componenti le stesse.*

---

### **Testo con modifiche apportate:**

#### **Art. 9 – Composizione**

- 2. Le commissioni con solo voti dei Consiglieri, eleggono, nel proprio seno, alla prima riunione, il Presidente ed il Vice Presidente, tra i membri del Consiglio.

- 3. La composizione delle commissioni può essere integrata, dalla presenza di membri non consiglieri nominati dalla Giunta Comunale. Previo avviso pubblico, la volontà di partecipazione alla commissione deve essere formulata in forma scritta dall'interessato. Durante l'espletamento del mandato non è previsto vincolo temporale per istanza di partecipazione.

-----  
- 7. Le funzioni di Segretario delle Commissioni sono svolte da uno dei componenti le stesse, che redige il verbale della seduta.

---

### **Testo vigente:**

#### **Art. 10 – Dimissioni – Decadenza - Sostituzioni**

1. *Eventuali dimissioni dovranno essere presentate al Presidente della Commissione e al Sindaco, affinché il Consiglio Comunale (o la Giunta nel caso di membri esterni), provveda alla sostituzione del componente dimissionario.*

2. *Qualora un componente non intervenga, senza giustificato motivo, a tre sedute successive, il Presidente ne dà immediato avviso al Sindaco affinché possa sollecitamente essere promossa la proposta di decadenza e sostituzione.*

---

### **Testo con modifiche apportate:**

#### **Art. 10 – Dimissioni – Decadenza - Sostituzioni**

-1. Eventuali dimissioni dovranno essere presentate al Presidente della Commissione e al Sindaco, affinché il Consiglio Comunale (o la Giunta nel caso di membri esterni), provveda alla sostituzione del componente dimissionario.

- 2. In caso di dimissioni del Presidente, si procederà a nuova nomina a Presidente e Vice Presidente.
- 3. Il Presidente provvede ad ogni inizio di seduta alla nomina del segretario.
- 4. Qualora un componente non intervenga, senza giustificato motivo, a tre sedute successive, il Presidente ne dà immediato avviso al Sindaco affinché possa sollecitamente essere promossa la proposta di decadenza e sostituzione.

---

**Testo vigente:**

**Art. 12 – Adunanze delle Commissioni**

*1. Le Commissioni comunali permanenti sono convocate dal proprio Presidente o, in sua vece, dal vicepresidente, con avviso scritto da recapitarsi almeno 24 ore prima della riunione.*

---

**Testo con modifiche apportate:**

**Art. 12 – Adunanze delle Commissioni**

-1. Le Commissioni comunali permanenti sono convocate dal proprio Presidente o, in sua vece, dal vicepresidente, con avviso scritto da recapitarsi almeno 48 ore prima della riunione, in caso di urgenza 24 ore prima.

---

Il Consigliere LIBONATI chiede se le commissioni così come disciplinate non hanno alcun numero definito ma illimitato. Il Presidente replica che lo spirito delle Commissioni è proprio la partecipazione popolare dei cittadini senza alcun vincolo di numeri.

Il Consigliere LIBONATI precisa che prima della modifica del regolamento le persone esterne venivano indicate dai gruppi consiliari oggi con la modifica non è più possibile perché queste persone verranno esclusivamente nominate dalla Giunta.

Il Presidente replica che non è così, in quanto vi è un avviso pubblico e tutti possono chiedere di far parte della Commissione e la Giunta prende atto della volontà dei richiedenti.

Il Consigliere LIBONATI insiste nel ritenere che sia la Giunta a nominare e non più i gruppi consiliari a nominare i componenti esterni.

Il Presidente precisa che la nomina della Commissione la fa la Giunta e dare ai gruppi consiliari l'individuazione dei nomi da inserire nelle Commissioni divide il paese in due frazioni. E' corretto che la rappresentanza consiliare sia proporzionale, mentre la partecipazione dei cittadini deve essere libera e non indicata dai gruppi. Il Consigliere PRONO ribatte che le regole del gioco non si cambiano nel corso del mandato e da vent'anni si è sempre proceduto con indicazioni dei gruppi.

Il Presidente ritiene che ciò divida il paese e occorre modificare il regolamento.

Il Consigliere PRONO legge la dichiarazione di voto che si allega al verbale – **Allegato "A"** –

Il Consigliere SUCCA replica con il seguente intervento che si allega – **Allegato "B"** –

Il Consigliere LIBONATI precisa che con le dimissioni dalle Commissioni queste non esistono più né possono essere convocate.

Successivamente i Consiglieri PRONO, LIBONATI e SIMONDI escono dall'aula.

VISTE le modifiche apportate al testo e ritenute meritevoli di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole, reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI N. 9 favorevoli, N. -- astenuti, N.-- contrari, su N. 9 Consiglieri presenti e votanti.

## DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, come approva, le modifiche al regolamento "Organizzazione del Consiglio Comunale", composto da N. 53 articoli, e precisamente:

---

### Testo vigente:

#### Art. 9 – Composizione

2. *La composizione delle commissioni è integrata, dalle presenze di membri non consiglieri, nominati dalla Giunta Comune su indicazione dei gruppi consiliari.*

3. *Le Commissioni eleggono, nel proprio seno, alla prima riunione, il Presidente ed il vice presidente.*

---

7. *Le funzioni di Segretario delle Commissioni sono svolte da uno dei componenti le stesse.*

---

### Testo con modifiche apportate:

#### Art. 9 – Composizione

- 2. Le commissioni con solo voti dei Consiglieri, eleggono, nel proprio seno, alla prima riunione, il Presidente ed il Vice Presidente, tra i membri del Consiglio.

- 3. La composizione delle commissioni può essere integrata, dalla presenza di membri non consiglieri nominati dalla Giunta Comunale. Previo avviso pubblico, la volontà di partecipazione alla commissione deve essere formulata in forma scritta dall'interessato. Durante l'espletamento del mandato non è previsto vincolo temporale per istanza di partecipazione.

---

- 7. Le funzioni di Segretario delle Commissioni sono svolte da uno dei componenti le stesse, che redige il verbale della seduta.

---

### Testo vigente:

#### Art. 10 – Dimissioni – Decadenza - Sostituzioni

1. *Eventuali dimissioni dovranno essere presentate al Presidente della Commissione e al Sindaco, affinché il Consiglio Comunale (o la Giunta nel caso di membri esterni), provveda alla sostituzione del componente dimissionario.*

2. *Qualora un componente non intervenga, senza giustificato motivo, a tre sedute successive, il Presidente ne dà immediato avviso al Sindaco affinché possa sollecitamente essere promossa la proposta di decadenza e sostituzione.*

---

### Testo con modifiche apportate:

#### Art. 10 – Dimissioni – Decadenza - Sostituzioni

-1. Eventuali dimissioni dovranno essere presentate al Presidente della Commissione e al Sindaco, affinché il Consiglio Comunale (o la Giunta nel caso di membri esterni), provveda alla sostituzione del componente dimissionario.

- 2. In caso di dimissioni del Presidente, si procederà a nuova nomina a Presidente e Vice Presidente.

- 3. Il Presidente provvede ad ogni inizio di seduta alla nomina del segretario.

- 4. Qualora un componente non intervenga, senza giustificato motivo , a tre sedute successive, il Presidente ne dà immediato avviso al Sindaco affinché possa sollecitamente essere promossa la proposta di decadenza e sostituzione.

---

**Testo vigente:**

**Art. 12 – Adunanze delle Commissioni**

- 1. Le Commissioni comunali permanenti sono convocate dal proprio Presidente o, in sua vece, dal vicepresidente, con avviso scritto da recapitarsi almeno 24 ore prima della riunione.*
- 

---

**Testo con modifiche apportate:**

**Art. 12 – Adunanze delle Commissioni**

- 1. Le Commissioni comunali permanenti sono convocate dal proprio Presidente o, in sua vece, dal vicepresidente, con avviso scritto da recapitarsi almeno 48 ore prima della riunione, in caso di urgenza 24 ore prima.
- 

- 
- 2) **DI DARE ATTO** che il regolamento di cui trattasi sostituisce il testo precedentemente approvato con propria deliberazione N. 44/2009 e s.m.i., e che lo stesso entrerà in vigore intervenuta l'esecutività della presente deliberazione.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO  
F.to BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)**

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 9 NOV. 2015 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

9 NOV. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MAGGIO DR. SERGIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI',

9 NOV. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

☒ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

San Giusto C.se, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIO DR. SERGIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to MAGGIO Dr. Sergio	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to	
---	---	--