

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIBONATI GIUSEPPE
Indirizzo	VIA FEDERICO FELLINI, 24 – SAN GIUSTO C.SE 10090 TORINO
Telefono	0124/493903 Cell. 338/8708806
E-mail	giuseppe.libonati@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Comune e data di nascita	VENARIA REALE (TO) 13/07/75
Titolo di studio	Perito commerciale IGEA (Gestione Economica Aziendale) specializzazione Amministrazione Marketing e Finanza
	Master Specialistico in Victimsupportcounseling e scienze vittimologiche- voto 30/30 (Conseguito in collaborazione con Dipartimento Culture, Politica e Societa', Universita' degli studi di Torino - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati - Torino - ANCI Associazione Nazionale Comuni Italia sez. Piemonte,Citta' di Torino).
Esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità
	Attualmente GRUPPO TRASPORTI TORINO (GTT) c/so Turati, 16 - TORINO
	Trasporti pubblici ferroviari e locali Impiegato pubblico Operatore di esercizio
Esperienza collaborativa	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome• Tipo di impiego
	2013 Associazione M.E.D.I.A.R.E
	Supporto e consulenza donne vittime di violenza

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Luglio 2011 / 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORINO
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Pari opportunità, Contratti, Appalti, Economato, Tempi e Orari della città
• Tipo di impiego	Coordinatore dello Staff dell' Assessorato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle principali attività Politiche – Istituzionali delle attività amministrative dell' assessorato (Mi sono occupato di coordinare le attività lavorative del personale in staff (gestione ferie, permessi, e turni lavorativi a secondo delle esigenze di servizio). Mi sono occupato della gestione e organizzazione dell'agenda dell'assessore, ho imbastito relazioni collaborative con associazioni e cittadini che per diverse esigenze si rivolgevano all'assessorato, ho contribuito all'organizzazione di eventi e convegni che sensibilizzavano la campagna contro la violenza sulle donne, e contro l'omofobia, ho contribuito alla stesura di alcune delibere importanti per la città. Mi sono occupato in prima persona della gestione logistica del materiale economico (palchi, transenne, sedie, griglie espositive ecc.) che il comune metteva a disposizione a titolo gratuito per lo svolgimento delle manifestazioni di promozione turistica della città, ho collaborato con il gabinetto del sindaco alla valutazione di progetti ed eventi che richiedevano il contributo e il patrocinio della città. Mi sono occupato per conto dell'assessore di controllare il regolare svolgimento dei pubblici appalti della città.

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dicembre 1999 – giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO TRASPORTI TORINO (GTT) c/o Turati, 16 - TORINO
• Tipo di azienda o settore	Trasporti pubblici ferroviari e locali
• Tipo di impiego	Impiegato pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore di esercizio

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Ottobre – Dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Punto Press sas - Osasco - (TO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego	Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo qualità

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	GIUGNO 1993 – OTTOBRE 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IVP sas via Vittime di Bologna, 10 – 10080 – NOME - (TO)
• Tipo di azienda o settore	Industria chimica
• Tipo di impiego	Capo turno responsabile di reparto
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo qualità - controllo personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE	-	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO	-	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	-	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	-	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GESTIONE LAVORO E PERSONALE
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DI LAVORO
ORGANIZZAZIONE EVENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DEL COMPUTER, CON PROGRAMMI MICROSOFT, E-MAIL.
USO DEL FAX, FOTOCOPIATRICE, STAMPANTI A MODULO CONTINUO E NON.

PATENTE O PATENTI

Patenti A- B – C – D – E – K – CQC

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

SAN GIUSTO C.SE, 10 Giugno 2014

IN FEDE

Giuseppe LIBONATI